

(様式1-1)

指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

猪名川町長 岡本 信司 様

(申請者) 所在地

法人等の名称

代表者氏名

㊟

猪名川町公の施設における指定管理者の指定の手續等に関する条例第3条の規定により大野アルプスランドの指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

担当者氏名及び連絡先	担当者氏名 : 担当者部署名 : 電話 : () Eメール :
------------	---

※ 申請者は本店もしくは契約締結の権限を有する代理人を持つ支店等を置いている住所を記入してください。

(様式1-2)

指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

猪名川町長 岡本 信司 様

(申請団体名称)

(代表者) 所在地
法人等の名称
代表者氏名 ⑩

(構成員) 所在地
法人等の名称
代表者氏名 ⑩

(構成員) 所在地
法人等の名称
代表者氏名 ⑩

(構成員) 所在地
法人等の名称
代表者氏名 ⑩

猪名川町公の施設における指定管理者の指定の手續等に関する条例第3条の規定により大野アルプスランドの指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

担当者氏名及び連絡先	担当者氏名 : 担当者部署名 : 電話 : () Eメール :
------------	---

※申請者は本店若しくは契約締結の権限を有する代理人を持つ支店等を置いている住所を記入してください。

(様式2-1)

法人等の概要

項目	内 容
名 称	
本店所在地	〒
担当事業所の所在地 (兵庫県又は大阪府内)	〒
資 本 金	
設立年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日設立
従業員数	
主な業務内容	
その他	

(様式3-1-1)

事業計画書（令和 年度）

（利用可能曜日及び時間を変更しない場合）

各年度における本施設の運営方針と運営計画を具体的に記載すること。

--

(様式3-1-2)

事業計画書（令和 年度）

（利用可能曜日及び時間を変更する場合）

各年度における本施設の運営方針と運営計画を具体的に記載すること。

(様式3-2-1)

収支計画書（令和 年度）その①

(利用可能曜日及び時間を変更しない場合)

(単位：円)

	予 算 額	内 訳	備 考
収入支出の差引額 (A) - (B)			

(収入内訳)

	予 算 額	内 訳	備 考
収入合計 (A)			
内 訳	利用料金収入		
	自主事業収入		
	そ の 他		

※ 年度ごとに記載すること。

※ 内訳欄には、積算の根拠となる項目や単価等の明細を記入すること。

※ 記入しきれない場合は別紙に記入してもかまわない。

(様式3-2-1)

収支計画書（令和 年度）その②

(利用可能曜日及び時間を変更しない場合)

(支出内訳)

(単位：円)

		予 算 額	内 訳	備 考
支出合計 (B)				
内 訳	人 件 費			
	事 務 費			
	管 理 費			
	光 熱 水 費			
	そ の 他			

※ 年度ごとに記載すること。

※ 内訳欄には、積算の根拠となる項目や単価等の明細を記入すること。

※ 記入しきれない場合は別紙に記入してもかまわない。

(様式3-2-2)

収支計画書（令和 年度）その①

(利用可能曜日及び時間を変更する場合)

(単位：円)

	予 算 額	内 訳	備 考
収入支出の差引額 (A) - (B)			

(収入内訳)

	予 算 額	内 訳	備 考
収入合計 (A)			
内 訳	利用料金収入		
	自主事業収入		
	そ の 他		

※ 年度ごとに記載すること。

※ 内訳欄には、積算の根拠となる項目や単価等の明細を記入すること。

※ 記入しきれない場合は別紙に記入してもかまわない。

(様式3-2-2)

収支計画書（令和 年度）その②

(利用可能曜日及び時間を変更する場合)

(支出内訳)

(単位：円)

		予 算 額	内 訳	備 考
支出合計 (B)				
内 訳	人 件 費			
	事 務 費			
	管 理 費			
	光 熱 水 費			
	そ の 他			

※ 年度ごとに記載すること。

※ 内訳欄には、積算の根拠となる項目や単価等の明細を記入すること。

※ 記入しきれない場合は別紙に記入してもかまわない。

(様式3-3-1)

自主事業計画書（令和 年度）

（利用可能曜日及び時間を変更しない場合）

事業名	対象・内容 (場所、曜日、時間帯など)	実施時期・回数・定員

※ 事業名は具体的な事業内容が分かるよう記載するか資料を添付すること。

※ 欄が不足する場合は、このページを複写して記載すること。

(様式 3 - 3 - 2)

自主事業計画書 (令和 年度)

(利用可能曜日及び時間を変更する場合)

事業名	対象・内容 (場所、曜日、時間帯など)	実施時期・回数・定員

※ 事業名は具体的な事業内容が分かるよう記載するか資料を添付すること。

※ 欄が不足する場合は、このページを複写して記載すること。

(様式3-4)

人員配置計画

(1) 総括責任者 (令和 年度)

候補者名			
年 齢	歳 (令和7年4月1日現在)		
資 格			
雇用形態	正職員・派遣職員 (派遣元:)・その他 () ※ いずれかに○等必要事項を記入すること		
主な経歴	施 設 名	主な業務	期 間

(様式 3 - 4 - 1)

(2) 事務担当者 (利用可能曜日及び時間を変更しない場合) (令和 年度)

項目区分	配置人員の資格、人数、雇用形態 (正職員、パート等)
事務担当者 (事務室・受付・会計)	
猪名川天文台	(主任責任者)
	(プラネタリウム・天体望遠鏡 案内人等)
そ の 他	

(様式3-4-1)

(3) 職員ローテーション (利用可能曜日及び時間を変更しない場合) (令和 年度)
職員のローテーションの考え方とローテーション(週間ベース)の一例を記載すること。

(様式3-4-2)

(2) 事務担当者 (利用可能曜日及び時間を変更する場合) (令和 年度)

項目区分	配置人員の資格、人数、雇用形態 (正職員、パート等)
事務担当者 (事務室・受付・会計)	
猪名川天文台	(主任責任者)
	(プラネタリウム・天体望遠鏡 案内人等)
その他	

(様式3-4-2)

(3) 職員ローテーション (利用可能曜日及び時間を変更する場合) (令和 年度)

職員のローテーションの考え方とローテーション(週間ベース)の一例を記載すること。

(様式 3 - 5)

配置する職員に対する研修計画（令和 年度）

職員に対する研修の方針や計画について具体的に記入すること。

(様式3-6)

集客促進策(令和 年度)

本施設の利用促進に関する方針や施策について具体的に記入すること。

(様式 3 - 7)

危機管理対策（令和 年度）

事故防止などの安全対策、災害や事故発生時の連絡体制などに対する基本的な考えと実施計画を記入すること。

(様式 3 - 8)

その他の提案 (令和 年度)

その他、提案事項があれば記入すること。(任意提出)

(様式4)

令和 年 月 日

猪名川町長 岡本 信司 あて

<質問者>

所在地

名 称

代表者

担当者

連絡先

Eメール

大野アルプスランド
指定管理者指定申請に関する質問書

番号	質 疑 内 容	募集要項等 (頁)
1		
2		
3		
4		
5		

※質疑内容欄は適宜拡大または追加してください。

(様式5)

大野アルプスランド現地見学会申込書

令和 年 月 日

猪名川町企画総務部企画政策課
広報戦略室 観光担当 宛

(E-mail : inakanko@town.inagawa.lg.jp)

(申請者) 所 在 地

法人等の名称

代表者氏名

大野アルプスランドの指定管理者申請に係る施設見学会に参加したいので申し込みます。

1 参加者名簿

部 署	役 職 ・ 氏 名

2 見学希望日（令和6年5月27日（月）～6月10日（月）の間で希望する日）

第1希望日	令和6年 月 日 時 ～ 時
第2希望日	令和6年 月 日 時 ～ 時

3 本件に関する連絡先

- (1) 担当者氏名
- (2) 担当者部署名
- (3) 電話
- (4) 担当者部署のメールアドレス

(様式6)

辞 退 届

令和 年 月 日

猪名川町長 岡本 信司 あて

<申請者>

所在地

名 称

代表者

令和 年 月 日付で申請しました大野アルプスランド指定管理者の
指定申請について、辞退します。

担当者連絡先	
所 属	
役 職	
氏 名	
T E L	
F A X	
E-mail	