

切り取って提出時の宛名としてお使いください。

特別徴収義務者指定番号
給与支払者名

⑥ 普通徴収切替理由書 (兼 仕切紙)

猪名川町長 様 令和 年 月 日
 普通徴収として取り扱う給与受給者の人数と切替理由ごとの内訳は下記のとおりです。

略号	普通徴収への切替理由(下記4項目以外の理由は不可)	人数
a	退職者または給与支払報告書を提出した年の5月31日までの退職予定者	人
b	給与支払額が少なく、個人住民税を特別徴収しきれない方など	人
c	給与の支払が不定期(毎月支給されていない)な方など	人
d	他の事業者から支払われる給与から特別徴収されている方(乙欄適用者)	人
普通徴収合計人数(総括表の普通徴収欄②+③の人数と一致させてください。)		人

※普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に必ず略号(a~d等)を記入してください。
 ただし、乙欄該当者と退職者(予定者含む)は所定の欄にその旨の記入があれば省略可能です。

※切替理由書(仕切紙)の添付又は個人別明細書の摘要欄への略号記入がなければ、**原則として特別徴収として取り扱います**ので、ご了承ください。

※普通徴収となる方がいない場合は、この仕切紙の提出は不要です。

<提出時の綴り方>



(切替理由書記載(普通徴収)分)

<給与支払報告書個人別明細書 抜粋>

社会保険料等の金額 内 千 円	生命保険料等の金額 円	<p>該当する略号を必ず記載してください。</p>
(摘要) a~d		
a 令和6年3月31日退職予定		

未 成 年 者	外 国 人	死 亡 退 職	災 害 者	乙 欄 特 別 徴 収 者	本 人 が 障 害 者 等	寡 婦	ひ と り 親	勤 労 学 生	中途就・退職
									就 職 退 職 年 月 日

乙欄摘要又は退職年月日の記入があれば、略号の記入は不要です。
 退職予定者は、退職予定日を摘要欄に記入してください。

⑥ 給与支払報告書(総括表)

市町村コード
283011

猪名川町長 様
 令和 年 月 日提出 (追加・訂正)

給与の支払期間	年 月分から 月分まで	特別徴収義務者指定番号
給与支払者の法人番号又は個人番号		事業種目
フリガナ		受給者総人員 (総従業員数) 人
給与支払者の名称又は氏名		特別徴収 (住民税を給与天引きする人) ① 人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称		普通徴収 (住民税を個人納付する人) ② 人 乙欄等 (普通徴収の理由を摘要欄に記載してください) ③ 人
給与支払者の所在地	〒 () 電話番号 (- -)	合計 (①+②+③) 人
特別徴収関係書類の送付先	〒 () 電話番号 (- -) ※送付先の新規設定・変更がある場合のみ記入	特別徴収納入書の送付希望について (○をつけてください) 必要 ・ 不要
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		所轄税務署名 税務署
連絡者の氏名及び所属課・係名並びに電話番号	所 属 課・係名 氏 名 電話番号 (- -)	給与の支払方法及びその期日
関与税理士等の氏名及び電話番号	電話番号 (- -)	

※名称等の印字されている部分に誤りや変更等がございましたら、赤字で修正のうえ提出してください。

※記入上の注意につきましては裏面をご参照ください。

※この総括表は、現在特別徴収されている事業所及び前年分の給与支払報告書を提出いただいた事業所に送付しています。

提出期限 令和6年1月31日 (必着)

キ
リ
ト
リ
線

～給与支払報告書の提出について(お願い)～

平素は、町県民税特別徴収事務に格別のご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、「総括表」及び「普通徴収切替理由書」を送付いたしますので、必要事項をご記入の上、令和6年度(令和5年分)の給与支払報告書に添付し、必要事項を記入して下記期日までに提出してください。

なお、eLTAXで提出される場合はこの総括表の送付は不要です。猪名川町の特別徴収義務者指定番号を所定の部分に入力してください。

兵庫県内のすべての市町と県で、個人住民税の特別徴収を徹底しており、普通徴収となる場合は、個人別明細書の摘要欄への記入及び、別添の「普通徴収切替理由書」の添付が必要になりましたので、ご理解とご協力をお願いいたします。

～給与支払報告書(個人別明細書)の記入上の注意～

- ①「住所」は、令和6年1月1日現在の居住地を記入してください。
- ②「氏名」「フリガナ」「生年月日」「個人番号」は確認のうえ正確に記入してください。
- ③給与の支払いがある人については、金額の多少にかかわらず全て提出してください。
- ④普通徴収(給与天引きができない人)の場合は、摘要欄に切替理由の略号(a～d)と理由を記入し、普通徴収切替理由書(仕切紙)を添付して提出してください。ただし、乙欄該当者と退職者(予定を含む)は、所定の欄にその旨の記入があれば摘要欄への記入は省略可能です。
※eLTAXで提出される場合も同様に摘要欄に略号と理由を入力し、「普通徴収」欄にチェックしてください。普通徴収切替理由書(仕切紙)の送付は不要です。これらの手続きがない場合は、特別徴収として取り扱いますのでご注意ください。
- ⑤前職分の給与を含む場合は、摘要欄にその内容(給与支払額、前事業所名、社会保険料、源泉徴収税額など)を記載してください。
※eLTAXで提出される場合も、これらの内容を入力してください。
- ⑥所得税から控除しきれない住宅ローン控除がある場合は「住宅借入金等特別控除可能額」「居住年月日」「特定取得の有無」等、必要事項を必ず記入してください。特に「特定取得の有無」については、証明書の記載をよく確認いただき、誤りのないようにしてください。
- ⑦特別徴収税額通知(納税義務者用)の電子化に伴い、電子データでの受け取りを希望される場合、受給者番号が空欄もしくは使用できない文字が含まれると、電子での通知ができません。詳しくは町HPにてご確認ください。

～お問い合わせ・提出先～

猪名川町役場 企画総務部 税務課 給報担当
〒666-0292 兵庫県川辺郡猪名川町上野字北畑11-1
TEL: 072-766-8702(直通)・072-766-0001(代表)
FAX: 072-766-8896

提出期限 令和6年1月31日(必着)