

戸籍謄抄本等交付申請書

市・区・町・村 長 あて

令和 年 月 日

●申請者

あなたの住所 (住民登録地)	昼間連絡のつく電話番号 — —		
あなたの氏名	フリガナ	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生
	あなたと 請求対象者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> その他 (例:長男、二女など)		

●誰の証明が必要ですか

本 籍			
筆頭者の氏名	※戸籍の最初に記載されている方 その方が除籍されても変わりません		
必要な人の氏名 (請求対象者)	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生	

●どのような証明が必要ですか にチェックして、通数を記入してください (金額は猪名川町の手数料額)

<input type="checkbox"/> 全部事項証明書 (戸籍謄本)	1通 450円	通
<input type="checkbox"/> 個人事項証明書 (戸籍抄本)	1通 450円	通
<input type="checkbox"/> 除籍 →→ <input type="checkbox"/> 謄本 (全部) / <input type="checkbox"/> 抄本 (個人)	1通 750円	通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 →→ <input type="checkbox"/> 謄本 (全部) / <input type="checkbox"/> 抄本 (個人)	1通 750円	通
<input type="checkbox"/> 身分証明書 (禁・準禁治産、後見登記の通知を受けていない)	1通 300円	通
<input type="checkbox"/> 身分証明書 (破産の通知を受けていない) ※本人のみ請求可	1通 300円	通
<input type="checkbox"/> 独身証明書 ※本人のみ請求可	1通 300円	通
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 →→ <input type="checkbox"/> 謄本 (全部) / <input type="checkbox"/> 抄本 (個人) 【本籍・筆頭者の表示: <input type="checkbox"/> あり / <input type="checkbox"/> なし】 【必要な住所 : _____】	1通 300円	通

●使用目的など にチェックして、必要事項を記入してください

使用目的 (申請事由)	<input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> その他
備 考	例:父の出生から死亡までの戸籍が必要、私の婚姻届後の新しい戸籍が必要 など
最近、戸籍の届出を した場合は記入	届を 月 日に 市・区・町・村に届出

この申請書に同封するもの

- ① 手数料 _____円分の定額小為替 (本籍地に手数料額を確認してください)
- ② 申請者の本人確認資料 (マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証等で住所と氏名がわかるもののコピー)
- ③ 返信用封筒 切手を貼付し、住所・氏名を記入してください ※返送先は住民登録地です

※申請者の名前が載っていない戸籍を請求するときは、戸籍に載っている方と申請者の関係を明らかにする戸籍資料のコピーを同封してください。

戸籍謄本等の郵便請求の方法

①交付申請書

- ・ 平日の昼間に連絡のつく電話番号を必ず記入してください。
- ・ 戸籍を請求できる方は、その戸籍に記載されている方とその直系親族の方です。
- ・ それ以外の方が請求する場合は、請求できる方からの委任状（原本）もしくは請求できる方であることがわかる疎明資料が必要です。

②手数料（定額小為替）

- ・ 郵便局で定額小為替を購入してください。現金や切手での支払はできません。
- ・ 手数料は本籍地の市区町村役所に確認してください。

③申請者の本人確認資料

- ・ 申請者の住所（住民登録地）と氏名のわかるもののコピー
例：マイナンバーカード、運転免許証、身体障害者手帳、健康保険証など

④返信用封筒 ※返送先は申請者の住所（住民登録地）に限ります

- ・ 返送先、申請者の氏名を記入して、切手を貼付してください
- ・ 速達や書留等をご希望の場合は、その金額分の切手を貼付し、返信用封筒に明記してください

