

建築営繕工事電子納品要領

猪名川町まちづくり部建設課建築営繕室
令和元年5月1日改定

I. 電子納品の対象

建設工事受注者事務手続要領「様式第1号」の電子データ欄に「○」のあるものを対象とする。ただし、電子化が困難なものにあつては監督職員と協議する。

II. 納品の方法

1. 提出媒体

完成図書の電子データはCD-R等に保存し提出する。提出するCD-R等には、以下の項目に従い、工事名称等を記載する。

(1) CD-R等には、以下の情報を明記する。

- ① 工事番号
 - ② 工事名称
 - ③ 完成年月
 - ④ 発注者名
 - ⑤ 受注者名
 - ⑥ CD-R等作成業者名
- ※ CD-Rのプラスチックケースにも同様の内容を記載する。



(作成例)

(2) CD-R等のフォーマットについて

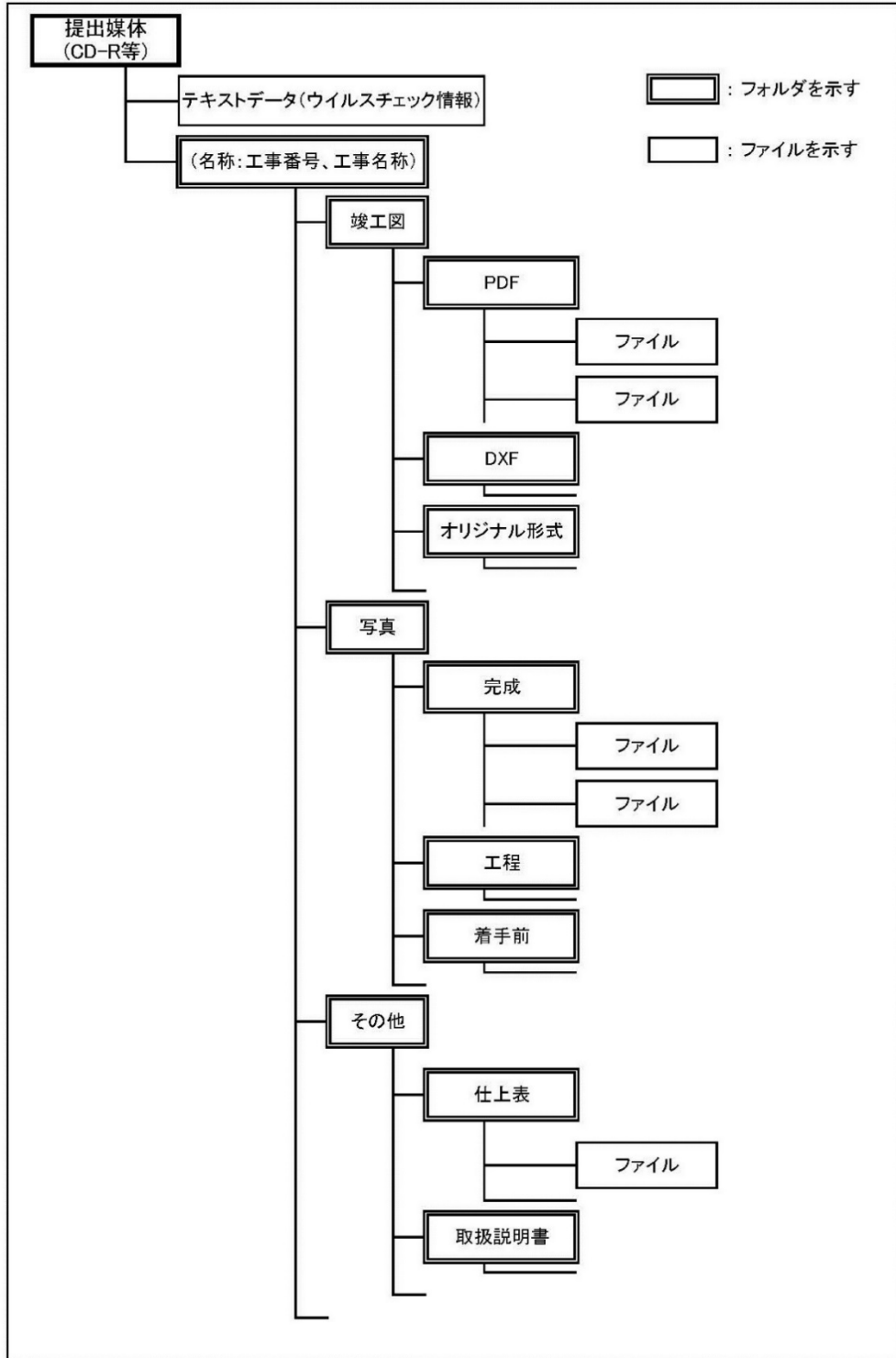
CD-R等は、Windows7以降のバージョンで読み取りが可能なフォーマットとする。

2. 提出形式等

(1) 提出データのファイル構成について

CD-R等に保存する構成について、参考例を次に示す。

データ保存構成<参考>



(2) ファイル形式

① 図面データファイル

- ・ ファイル形式 …… PDF、CAD
(CADデータはオリジナル版、DXF版及びjww版の3種類とする。)
- ・ PDF解像度 …… A1、A2判程度のもの : 200dpi
A3判以下のもの : 300dpi
- ・ 原稿向き …… 長辺方向、正立状態
- ・ その他 …… 各データは単ページとし、フォルダにて分類・整理する。
PDFファイルは目次を作成し、分類・整理する。
(参考1) [PDFファイルに目次を作成する方法]
<https://helpx.adobe.com/jp/acrobat/kb/3416.html>
(参考2) タグ付きしおりを作成する方法
<https://helpx.adobe.com/jp/acrobat/kb/3418.html>

② 写真データ

デジタルカメラで撮影したそのままのデータを提出する。
また、工事写真帳用に作成したデータ(A4タテ判に写真3枚を貼付したもの)の元データ及びPDFデータを提出する。

③ その他

図面及び写真以外のデータはPDFデータとする。

(3) ウィルスチェック

提出する電子データのウィルスチェックは下記の要領で必ず行う。

- ① 最終成果品が完成した時点でウィルスチェックを行う。
- ② ウィルス対策ソフトは指定しないが、市場シェアの高いものを利用する。
- ③ ウィルス対策ソフトは最新に更新(アップデート)されたものを利用する。
- ④ ウィルスチェックに関する下記の情報をテキストファイルに記載し、CD-R等に保存する。
 - a) 使用したウィルス対策ソフト名
 - b) ウィルスチェック実施年月日

以上