

様式2 (第11条関係)

課長	主幹	副主幹	担当者

記入例

育成室届出事項変更届

提出日を記入してください

令和 ○年 ○月 ○日

猪名川町長 様

変更事項が生じたものにチェック☑をしてください

※項目にないものは□その他に☑をし、下線部に記入してください

例)☑その他 退職(求職活動)

保護者 住 所 猪名川町 上野北畑 11-1

氏 名 猪名川 太郎

電話番号 072-766-0000

下記により、届出事項の変更を届けます。

児童	フリガナ	イナガワ イナボウ	生年月日
	氏 名	猪名川 いなぼう	平成 ○年 ○月 ○日
	育成室名	○○○ 小学校育成室 A ・B 組 ○年	
変更事項	<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 緊急連絡先 <input checked="" type="checkbox"/> 勤務先・勤務内容 <input type="checkbox"/> その他 _____	変更される日を記入してください	
変更日	令和 ○年 ○月 1 日		
変更前	【勤務先・勤務内容変更の場合】 変更前の勤務先名称・勤務内容		
変更後	【勤務先・勤務内容変更の場合】 変更後の勤務先名称・勤務内容 ※「就労証明書」の提出が後日の場合は下記も記入 ・勤務先電話番号 ・勤務日数(曜日) ・勤務時間 ※「申立書」にて「勤務証明書」が遅れる旨を記入してください		

【注意】

勤務先の変更や求職活動への切り替え等、別途「申立書」が必要な場合がありますので、一度こども課へお問合せください。