

同意書

※下記のNo.1～No.11の内容を全て読んでいただき、全ての項目にチェックを入れてください。

No.	同意内容	チェック欄
1	「育成室のしおり」の記載内容を遵守します。	<input type="checkbox"/>
2	育成室入所・育成料決定のため、猪名川町の住民基本台帳・町民税の課税台帳を閲覧することを承諾します。	<input type="checkbox"/>
3	育成料・おやつ代は、必ず納めることを約束します。	<input type="checkbox"/>
4	児童や保護者の住所・氏名・勤務状況・緊急連絡先に変更が生じたときは、速やかに育成室に申し出るとともに、「変更届」をこども課に提出します。	<input type="checkbox"/>
5	児童が他の児童の利用を著しく妨げる行為を行った場合や、育成室の運営に著しく支障をきたした場合は、退所(辞退)します。	<input type="checkbox"/>
6	育成室利用中に、病気やケガにより医療機関を受診した場合、こども課職員(育成室指導員)が医療機関から診察状況について説明を受けることを了承します。	<input type="checkbox"/>
7	育成室の申請状況により待機となることがあります。	<input type="checkbox"/>
8	育成室の入所・利用にあたり、必要な情報を関係機関(学校・幼稚園・保育所等)に照会する場合があります。	<input type="checkbox"/>
9	月途中の入退所について、育成料の日割りはできません。	<input type="checkbox"/>
10	年度途中の減免申請は、さかのぼって適用はできませんのでご注意ください。	<input type="checkbox"/>
11	時間内にお迎えができない状況が続く場合、利用許可を取り消します。	<input type="checkbox"/>

上記11項目の取り扱いについて同意いたします。

同意内容が事実と異なった場合、入所許可の取り消しがあっても、こども課の決定に依存はありません。

同意日 令和 年 月 日

申請者(保護者) 氏名 印

(この同意書の記載に関しては、育成室入所に関するに必要な場合のみ使用し、その他には使用しません。)