

猪名川町地域コミュニティ活動支援事業補助金スケジュール等

補助金交付の流れ

時期	内容	対象
5月頃	交付申請	まちづくり協議会
6月頃	交付決定 概算払い	町
随時（*事業実施前）	変更交付申請および中止 申請	まちづくり協議会
随時	変更交付および中止交付 決定	町
9月頃	次年度の所要額調査	まちづくり協議会
3月末	実績報告	まちづくり協議会
4月頃	精算	まちづくり協議会

【必要書類】

・補助金交付申請時（5月末頃が提出期限・町からの通知は3月下旬頃）

- ①地域コミュニティ活動支援事業補助金交付申請書（様式第1号）
 - ②年間行事計画
 - ③年間事業収支予算書
- } ※総会資料の写しを提出してください。
(期限までに総会が済んでいない場合は原案でも可)
- ④交付申請関係書類（A4 3ページ）
 - ⑤請求書（様式第9号）※請求日は空欄でお願いします。
 - ⑥口座振込変更依頼書（債権者登録申請書）※前年度から変更がある場合

・補助金予算のお知らせ（申請関係書類と併せて通知）

・補助金交付変更申請時（随時）

- ①地域コミュニティ活動支援事業補助金交付変更申請書（様式第3号）
- ②年間事業計画書（変更後のもの）
- ③年間事業収支予算書（変更後のもの）

・補助金中止（廃止）承認申請時（随時）

- ①地域コミュニティ活動支援事業中止（廃止）承認申請書（様式第4号）

・次年度所要額調査（9月末頃が提出期限・町からの通知は7～8月頃）

- ① 所要額調査（A4 3ページ）

・補助金実績報告（3月末頃が提出期限・町からの通知は2月頃）

- ①地域コミュニティ活動支援事業補助金実績報告書（様式第7号）

- ②年間事業報告書

- ③年間事業収支決算書

- ④運営費収支決算書

- ⑤地域活性化事業収支決算書

- ⑥地域活性化事業実施報告書

- ⑦地域活性化事業明細書

- ⑧地域活性化拡大事業収支決算書（該当まちづくり協議会のみ）

- ⑨地域活性化拡大事業明細書（該当まちづくり協議会のみ）

- ⑩町との協定締結事業報告書（該当まちづくり協議会のみ）

- ⑪支払関連資料（領収書等）

※領収書等を事業ごとに整理し、原本を提出してください。（確認後、原本は返却いたしますが、確認作業に数日お時間をいただきます。）

原本の提出が難しい場合は、写しを提出してください。

・補助金精算

まち協からの実績報告後、返金等生じる場合は、町より納付書を作成し期日までにお支払いいただきます。