

猪名川町地域脱炭素再エネ導入計画策定業務委託
公募型プロポーザル方式
実施要領

令和5年4月

猪名川町 地域振興部 農業環境課

1. はじめに

猪名川町においては、脱炭素社会の実現に向け、これまで実施してきた地球温暖化対策を更に推進するため、2023年2月に「猪名川町ゼロカーボンシティ宣言」を表明し、2050年までに温室効果ガスの排出量の実質ゼロを目指すこととした。

以上のことから、本業務は、2050年までの脱炭素社会の実現を見据え、地域における再生可能エネルギーポテンシャルや将来のエネルギー消費量などを踏まえた導入目標を策定し、その目標を実現するための具体的施策等を盛り込んだ計画を策定するものである。

については、プロポーザル方式により、提案を広く求め、機能・価格等を総合的に評価し、最も優れた企画提案を行った事業者を、当該業務の優先交渉権者として決定し、「猪名川町地域脱炭素再エネ導入計画策定業務」の締結交渉を行い、契約確定後に発注する。

2. 業務概要

- (1) 業務名 猪名川町地域脱炭素再エネ導入計画策定業務
- (2) 業務場所 兵庫県川辺郡猪名川町上野字北畑11番地の1
- (3) 業務内容

- ①基礎情報の収集・整理
- ②温室効果ガス排出量と将来推計
- ③将来ビジョン・脱炭素シナリオの作成
- ④再生可能エネルギーの導入目標の作成
- ⑤政策及び指標の検討並びに重要な施策に関する構想の策定
- ⑥会議等の開催支援
- ⑦報告書の作成

※詳細は「猪名川町地域脱炭素再エネ導入計画策定業務委託仕様書」に記載のとおり

- (4) 履行期間 契約日～令和6年1月31日（水）まで
- (5) 予算額 9,999千円

3. 提案にかかる資格要件

- (1) 令和5年度猪名川町一般競争入札（指名競争）入札参加資格を有している者。

- (2) 以下に掲げる①～③いずれかに該当すること。
- ① 兵庫県下又は大阪府下の本店で登録をしている者
 - ② 兵庫県下又は大阪府下に支店・営業所等を有しており、同支店・営業所等において受任者の登録を行っている者
 - ③ 猪名川町指名競争入札の業者選定要綱に基づく指名停止中でない者
- (3) 本業務と同種の地方公共団体における業務を履行し、成果物を納品した実績があること。
- (4) 本業務を統括する業務主任担当者は(3)における実務経験を有すること。
- (5) 猪名川町が示す履行期間までに構築することが可能であり、かつ支障なく稼働することを確約できる者。

4. 本事業に対する参加表明及び質問回答

(1) 参加表明

仕様書等の内容を確認いただき、本プロポーザルにに応じていただける場合、プロポーザル参加表明書(様式1)に必要事項を記入の上、PDFファイルで提出してください。原本は後日郵送で提出してください。

(2) 質問

調達関連資料等について質問がある場合、エクセルの任意様式にて質問書を作成し、質問項目を記載して、電子メールにて送付してください(電子メール以外ではお受けできません)。※調達関連資料等以外のご質問は受付いたしません。

(3) 受付期間(参加表明、質問)

令和5年4月21日(金) 15時から令和5年4月26日(水) 17時まで
宛先: kankyo@town.inagawa.lg.jp

(4) 質問への回答

令和5年4月28日(金) 15時から猪名川町ホームページにおいて公表します。

5. 提案に関する事項

(1) 提出書類 ※提出書類はA4判で編冊し、ファイル等で一式にまとめること

① 各様式 5部

(様式2) 誓約書 / (様式3) 会社概要書 / (様式4) 類似業務実績調書 / (様式5) 配置予定技術者 / (様式6) 配置予定技術者実績調書

② 企画提案書（任意様式） 5部

A4版10頁以内（表紙除く、両面印刷可）

※企画提案書には、別紙1（1～10）の事項について記入すること

③ 見積書（様式7） 5部（正本1部、副本4部[副本は複写可]）

※補足資料として見積内訳表を任意様式で提出すること

(2) 提出方法

「(1) 提出書類」に不備がないか、十分確認の上「(3) 受付期間」までに「(4) 提出先」まで持参あるいは郵送にて提出してください。

(3) 受付期間

令和5年4月21日（金）15時から令和5年5月2日（火）17時 ※必着

※提出当日は受付のみとなりますので、郵送・持参どちらでも可能です。ただし、郵送の場合、必ず書留等の町が受領した証明が可能な方法で、期日までに書類が猪名川町に到着するように郵送してください。

(4) 提出先

猪名川町 地域振興部 農業環境課

住 所：〒666-0292 猪名川町上野字北畑11番地の1

電 話：072-766-8709 FAX：072-766-7724

メール：kankyo@town.inagawa.lg.jp

(5) 留意事項

① 提出いただいた書類等は返却しません。なお、受託者の企画提案書による提案内容は猪名川町に帰属します。

② 参加提案に関する全ての費用は、提案事業者の負担とします。

③ 次のいずれかに該当する場合その提案は無効とします。

- ・ 参加申込書の提出がなかった場合
- ・ 提出期限に遅延した場合
- ・ 提案内容が仕様書等の条件を満たしていない場合
- ・ 適正な競争を妨げる行為が認められる場合
- ・ 提案内容に虚偽の記載があった場合
- ・ 入札参加資格者名簿の登録者の記名、押印のない場合

- ・ 他の提案事業者に対する妨害行為、あるいは選定にかかる本町職員への職務執行を妨害する行為を行った場合
 - ・ 提案により採用されたことをもって、提案したすべての内容（範囲）の契約を保証するものではありません。契約内容（範囲、仕様等）については、別途協議を行い、決定するものとします。
 - ・ 提出された企画提案書等は、本業務以外の目的には使用しません。ただし、情報公開請求があったとき、その他本町が必要と認めるときは、本町はこれを無償で使用することができるものとします。また、提出された企画提案書等は、複製を作成する場合があります。
- ④ 本業務は、環境省補助事業「令和4年度（第2次補正予算）二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（地域脱炭素実現に向けた再エネの最大限導入のための計画づくり支援事業）」の「地域の再エネ目標と意欲的な脱炭素の取組の検討による計画策定支援事業（第1号事業の1）」に対して、本町が申請した事業の採択確定が事業実施の条件となります。従って、同事業が不採択となった場合は本事業の実施は見送るものとし、本プロポーザルの結果についても無効とします。

6. 選考方法等

(1) 選定

提案内容を、提案事業者の実績、提案価格等から総合的に判断し、契約候補事業者を選定します。

- ① 猪名川町が指定する会場にてのヒアリング審査（プレゼンテーション）による得点
- ② 見積額による得点

※プレゼンテーションは、提案事業者によるプレゼンテーション（20分以内）＋質疑応答（10分以内）とし評価を行います。

※投影装置を利用する場合、必要機材一式は提案事業者が準備してください。

(2) 審査方法

- ① 予定価格を超えている場合は、その企画提案書は審査から除外します。
- ② 審査項目は、「猪名川町地域脱炭素再エネ導入計画策定業務委託仕様書に係るプロポーザル方式評価基準」に基づく評価点により行います。
- ③ 選考にあたり、町職員で構成する選考委員会を設置します。

- ④ 審査の結果、評価点の最も高い者を受託候補者に決定します。
- ⑤ 評価点が同点の場合は、【別紙1】提案項目5、7の点数合計が高い者を本業務の受託候補者に決定します。当該審査項目の点数合計が同点の場合は、委員長が決定します。
- (3) 選考委員会
- 選考委員会の構成員は、選考委員長を地域振興部長とし、選考委員を農業環境課長、農業環境課主幹、農業環境課職員（環境衛生担当）の4名で構成します。
- (4) 留意事項
- ① プレゼンテーション当日の出席は、3名以下としてください。
- ② プレゼンテーションに関する費用は、提案事業者の負担とします。
- ③ 日時等プレゼンテーションの詳細は、参加申込書提出後、別途通知します。
- (5) 選考スケジュール及び結果の通知

令和5年4月21日（金）15時	公募開始
令和5年4月21日（金）15時	参加表明・質問書受付開始
令和5年4月26日（水）17時	質問書提出締切
令和5年4月28日（金）15時	質問回答（町ホームページにて公表）
令和5年5月2日（火）17時	参加申込書等提出期日
令和5年5月上旬頃	ヒアリング審査（プレゼンテーション）実施
令和5年5月中旬頃	審査結果通知

※選考結果の公表及び評価点の照会

- ・ 選考終了後、指定の書式の提出により、見積価格及び評価点を公表します。
- ・ 自らの審査項目ごとの得点について、照会することができます。

7. 問い合わせ先

猪名川町 地域振興部 農業環境課

住 所：〒666-0292 猪名川町上野字北畑1 1 番地の1

電 話：072-766-8709 担当：乾

メール：kankyo@town.inagawa.lg.jp

8. その他

- ・ 猪名川町地域脱炭素再エネ導入計画策定業務に係るプロポーザル方式評価基準
- ・ 猪名川町地域脱炭素再エネ導入計画策定業務委託仕様書
- ・ (別紙1) 提案項目
- ・ (様式1) プロポーザル参加表明書
- ・ (様式2) 誓約書
- ・ (様式3) 会社概要書
- ・ (様式4) 類似業務実績調書
- ・ (様式5) 業務従事者実績調書
- ・ (様式6) 配置予定技術者
- ・ (様式7) 見積書

別紙 1

提案項目

	項目
1	提案方針
2	計画策定の概要
3	基礎情報の収集・整理
4	温室効果ガス排出量と将来推計
5	将来ビジョン・脱炭素シナリオの作成
6	再生可能エネルギーの導入目標の作成
7	政策及び指標の検討並びに重要な施策に関する構想の策定
8	会議等の開催支援
9	業務管理・実施体制
10	その他自由提案
11	参考見積り