別　紙

事業計画書及び収支予算書

１　申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名(又は団体等名) |  |
| 代表者職氏名(又は氏名) |  |
| 町内事業所所在地(又は住所) | 〒　　　－　　　　 |
| 本申請に係る連絡先 | 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 主たる業種 |  |
| 事業概要(又は活動内容) |  |

※ 町内に住所を有する者により組織する団体の場合は、構成員名簿を添付してください。

２　事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| 商品名 |  |
| 開発の動機 |  |
| 事業内容 | (１)開発する商品等の内容　※ イメージ図等がある場合は添付(２)活用する地域資源等 |
| 事業実施予定期間 | 　　　　　年　　月　　日　から　　　　　年　　月　　日 |
| 開発及びテストマーケティング計画 |  |
| 備考 |  |

３　収支予算

(１)収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 備考 |
| 町補助金 | 円 |  |
| 自己資金 | 円 |  |
| その他 | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |

(２)支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額※補助対象経費 | 積算内訳・説明 |
| (１)消耗品費 | 円 |  |
| (２) 印刷費  | 円 |  |
| (３) 運搬費  | 円 |  |
| (４) 委託料  | 円 |  |
| (５) 原材料費 | 円 |  |
| (６) 賃借料 | 円 |  |
| (７) 機材購入費 |  |  |
| 合計 | 円 |  |

※ 補助対象経費の算出根拠となる書類（見積書の写し又は経費の算出根拠が確認できるもの）を添付すること。

※ 交付決定前に購入・発注・支払等をしたものは補助対象外とする。