

令和7年度「いなぼうPay」 加盟店さまご利用マニュアル



令和7年度猪名川町プレミアム付きデジタル商品券『いなぼうPay』概要



発行口数	24,000口
販売方法	抽 選
販売単位	5,000円/1口
1人あたりの申込限度額	一般枠:20,000円 子育て支援枠:10,000円
抽選申込期間	令和7年7月10日～令和7年7月21日
抽選結果発表	令和7年8月1日
購入期間	令和7年8月1日～令和7年8月22日
利用期間	令和7年8月1日～令和7年10月31日
備 考	

電子商品券の申込～利用～精算の流れ

1. 申込・抽選

利用希望者はxIDアプリを
スマートフォンにダウンロード



スマートフォンでいつでも、
どこでも申込可能



事務局は管理画面
で抽選を実行

抽選結果を
スマートフォンへ
通知



2. 商品券の購入

コンビニやクレカで
購入・チャージ

24時間
いつでも購入OK



購入済の商品券は
プレミアム分を付加して
アプリに残高を反映



10,000円
購入



12,500円
チャージ

3. 振興券の利用

加盟店様は店頭で
二次元コードを設置するだけで
対応可能



お客様が店頭の
二次元コードを読み取り
利用金額を入力



アプリに入力された
金額を加盟店様・お客様相互
確認後、支払いを実施



4. 精算・換金

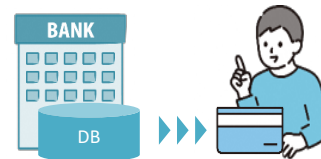
月に2回(15日・月末)
自動精算

※入金は7営業日後

店舗用管理画面で
精算履歴を確認可能



事前に登録した口座へ
事務局が入金手続き



加盟店様にて
入金をご確認

入金
完了



『いなぼうPay』店舗でのお会計時の対応・①

- ・お客さまから「いなぼうPay」での支払い希望を受けましたら、店頭用二次元コードを提示し、以下の流れで決済を行ってください。
- ・その際、お客さまと一緒に「支払い金額」「ご利用の店舗」を確認し、間違いがないことを確認の上、お客さまに「支払う」ボタンを押してもらってください。
- ・支払いが完了すると、決済音が鳴り、「支払い完了画面」が表示されますのでご確認ください。

お客様アプリ画面

1. 二次元コードの読取り

- ① お客さまが「いなぼうPay」アプリ立上げ
- ② 「いなぼうPay」の「この商品券を利用する」をタップ
- ③ アプリ内のカメラで二次元コードを読取り



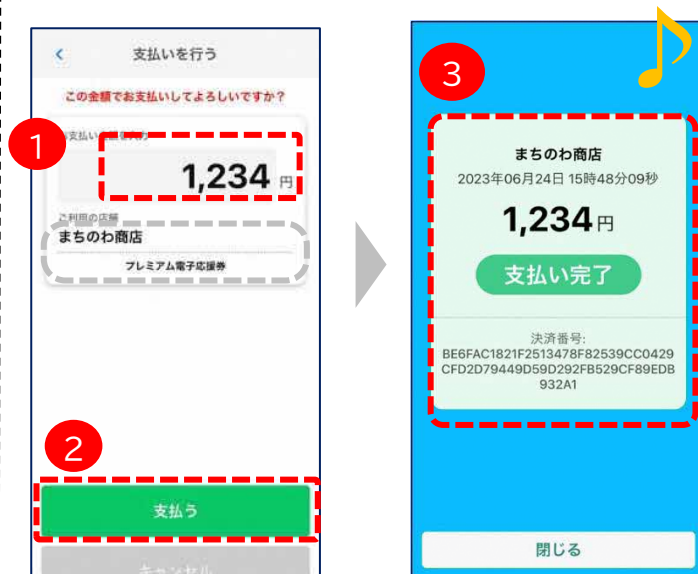
2. 利用金額の入力

- ① お客さまが金額を入力
- ② 「支払い確認(次へ)」をタップ



3. 支払い(決済)

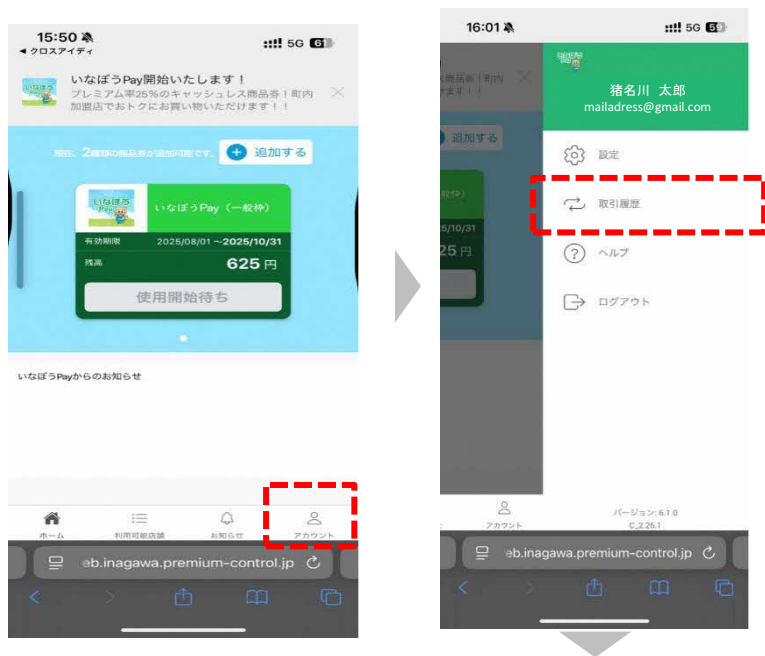
- ① 店舗担当者とお客さまの双方が「支払い金額」と「ご利用の店舗」を確認
- ② (正しければ)お客さまが「支払う」をタップ
- ③ 支払い完了画面(決済音・支払い完了画面)を店舗担当者とお客さまの双方で確認し、完了。



『いなぼうPay』店舗でのお会計時の対応・②

【お客さまのアプリでの利用履歴確認】

支払い完了画面が確認できなかった場合、
お客さまのアプリ上で利用履歴が確認可能です。



ホーム画面右下の「アカウント」
から「取引履歴」をタップ
→利用した店舗名、金額、
決済日時が一覧で表示



【二次元コードが読み取れなかった場合の代替手段】

お会計時にお客さまのアプリで二次元コードが読み取れなかった場合、
以下の方法で決済を行うことが可能です。



- ① 「二次元コードが読み取れない方はこちら」をタップ
- ② 店舗IDを入力し、「検索」をタップ
→店舗名が間違いないことを確認し
「支払い画面に進む」を タップ

※店舗IDは店頭に設置していただく
二次元コードの下部に記載があります。

令和7年度猪名川町プレミアム付きデジタル商品券『いなぼうPay』精算詳細

換金締日	毎月15日・月末0時(深夜24時)締め ⇒ 7営業日後支払い
換金条件	毎月15日・月末0時(月曜深夜24時)時点で、 換金対象額が10,000円以上の場合に振込を実施 ※10,000円未満の場合は翌月に繰越し翌月分と合わせて振込
換金手数料	な し
振込手数料	な し



いなぼうPayご利用

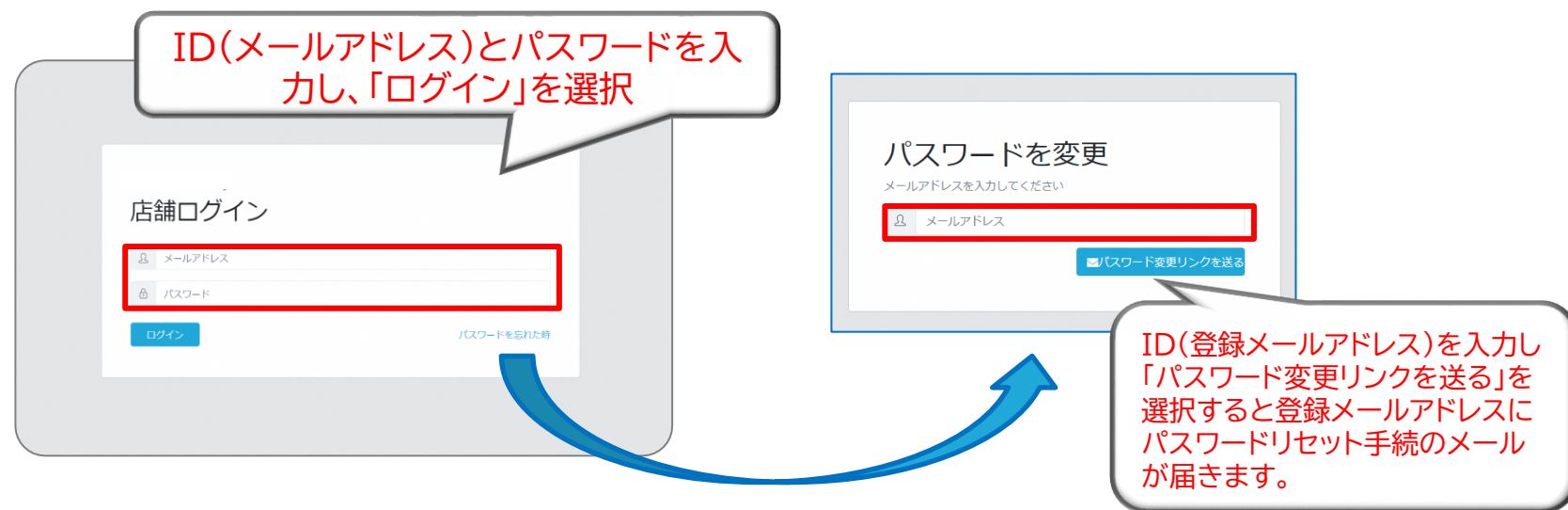


自動精算



加盟店様のご指定口座に入金

- 管理画面のログインID及び初回パスワードについては、「取扱店管理画面ID・パスワード通知書」に記載しております。
ログインID及び初回パスワードにつきましてはスターターキットに同封して送付させていただきます。
パスワードがご不明な場合は「パスワードを忘れた時」を押して頂きパスワードリセットの操作を頂くか、お手数ですがコールセンターまでご連絡ください(パスワードをリセットいたします)。
- 初回ログイン時は、ログイン後にパスワード変更画面が表示されます。任意のパスワードにご変更ください。管理画面は同一アカウントで複数の端末でログインし、操作することが可能です。



管理画面 URL	https://shop.inagawa.premium-control.jp/		← こちらの二次元コードからも確認いただけます。
推奨環境	【OS】・Windows ・Mac 【ブラウザ】・Chrome ・Safari ・Edge ・Firefox		
閲覧端末	パソコン、タブレット端末、スマホ端末		

複数店舗のオーナー様など、別店舗のアカウントでログインをしたい場合等は、一度ログアウトしてから、再度、ログインしたい店舗のIDとパスワードを入力して、ログインしてください。

【ログアウトの手順】

- ① 管理画面右上の表示されている担当者名を選択します。
- ② 「ログアウト」というボタンが表示されるので、選択することで、ログアウト完了です。

The screenshot shows the PC version of the management interface. On the left is a dark sidebar with a menu including 'まちのわ喫茶', '売上管理', '精算管理', '店舗担当者管理', '口座管理', '店舗情報', '子店舗管理', 'パスワード変更', 'ジョブ管理', and 'お知らせ'. The main area is titled '売上管理' (Sales Management) and contains a search section with dropdowns for '振興券' (Promotional Coupon) and '店舗' (Store), and input fields for '決済日時(開始)' (Settlement Date (Start)) and '決済日時(終了)' (Settlement Date (End)). Below these are fields for '電話番号' (Phone Number) and 'カードID' (Card ID), and a '検索' (Search) button. On the right side of the main area, there is a '設定' (Settings) menu with two items: '① 店舗担当者詳細' (Store Staff Details) and '② ログアウト' (Logout), both highlighted with red boxes. The top right corner shows the user's name 'まちのわ'.

The screenshot shows the smartphone version of the management interface. At the top, there is a 'お知らせ' (Notice) button and a '店舗画面' (Store Screen) button. Below these is a '売上管理' (Sales Management) section showing '売上金額' (Sales Amount) as '¥ 0' and a '今日~' (Today~) button. A '+ 詳細条件検索' (+ Detailed Condition Search) button is also present. On the right side, there is a '設定' (Settings) menu with three items: '① まちのわ' (Machi no Wa), '店舗担当者詳細' (Store Staff Details), and '② ログアウト' (Logout), with the first and last items highlighted by red boxes. At the bottom, there is a navigation bar with four icons: '売上管理' (Sales Management), '精算管理' (Settlement Management), '口座管理' (Account Management), and '店舗管理' (Store Management).

加盟店様に向けて発信されたお知らせをご確認頂けます。

「お知らせ」ボタンを押して表示されるお知らせの一覧から、該当のお知らせを選択することで詳細をご確認頂けます。

【お知らせ確認手順】

- ① 「お知らせ」を選択して、お知らせ一覧を表示
- ② お知らせ一覧の中から確認したいお知らせを選択すると、お知らせの内容が表示されます。

※パソコンの場合は「詳細」を、スマホ/タブレットの場合はお知らせのタイトルを選択してください。



初めてログインされましたら「店舗情報」を必ずご確認ください

※「店舗名」、「郵便番号」、「住所」、「電話番号」、「詳細」、「店舗カテゴリID」の項目は「いなぼうPay」アプリ内の利用可能店舗の情報として掲載されます。

※誤りがある場合は「編集」ボタンを押して内容を修正してください。※詳細欄は各店舗のPRにもご活用頂けます。

【店舗情報の確認・変更手順】

- ① メインメニュー「店舗情報」をクリックして、登録中の店舗情報を照会
- ② 「編集」をクリックして店舗の登録情報を変更できます

店舗画面

まちの



【ご参考】詳細情報のアプリでの表示イメージ



初めてログインされましたら、「口座情報」を必ずご確認ください

※口座情報に誤りがある場合、振込予定日に売上金を入金できない場合がございます。

※誤りがある場合は「編集」ボタンをクリックして登録内容を修正してください。

※売上金の振込先は売上の締め作業時点で登録されている口座宛となります。

【登録口座の確認・変更手順】

- ① メインメニュー「口座管理」をクリックして、登録中の口座情報を照会
- ② 「編集」をクリックして口座情報を変更できます

店舗画面

まちのわ

ドラッグストアまちのわ

銀行口座管理

② 編集

店舗名	ドラッグストアまちのわ
銀行名 (か)	*****
銀行番号	****
支店名 (か)	和テ
支店番号	****
預金種目	普通
口座番号	*****
受取人名	ドラッグストアまちのわ

店舗管理画面では売上の確認が可能です。決済日時や店舗、利用者の電話番号による取引の検索が可能です。
検索した一覧をCSV出力することも可能です。

【取引履歴の照会、CSV出力手順】

- ① メインメニュー「売上管理」をクリックして、取引履歴を照会
- ② 検索条件を変更して、照会した条件の取引を絞り込み検索
- ③ 「CSV出力」をクリックして、絞り込みした取引一覧をCSV出力(詳細は次ページ参照)

店舗画面

まちのわ

まちのわ喫茶

売上管理

精算管理

店舗担当者管理

口座管理

店舗情報

子店舗管理

パスワード変更

ジョブ管理

お知らせ

売上管理

検索条件

振興券

選択してください

店舗

選択してください

決済日時(開始)

2024-11-01 00:00:00

決済日時(終了)

2024-11-06 23:59:59

電話番号

カードID

検索

売上金額

¥ 4,000

検索された決済日時の取引による売上金額(合計)を表示します。

利用履歴一覧

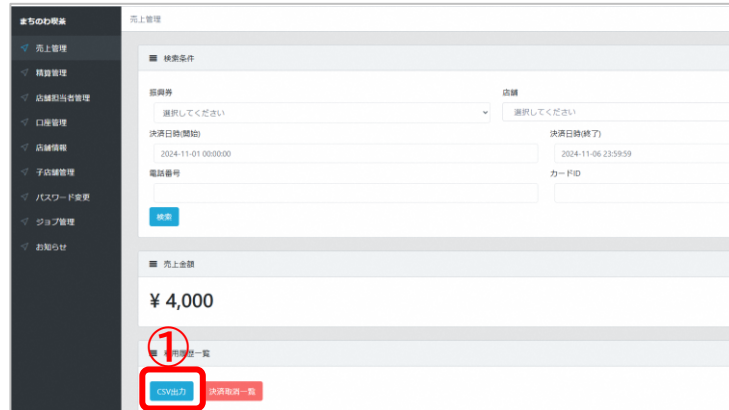
CSV出力

決済取消一覧

検索された決済日時間での取引履歴を表示します。

トランザクションID	金額	振興券名	取引種別	店舗名	店舗種別	決済日時	操作
021BBC66C6E4F5E2D1C4E56F58CC0F97F7E5 BABF9FAFA79FD89C23B6A52BDD	200円	*****	決済	まちのわ喫茶	親店舗	2024-11-06 16:59:30	取消処理
158B16A3766550007818A651655603251	200円	*****	決済	まちのわ喫茶	親店舗	2024-11-06 16:59:30	取消処理

管理画面の「売上管理」ページからは取引履歴をCSVファイル形式で出力することができます。



【取引履歴のCSVファイル出力手順】

- ① 「売上管理」ページでCSV出力したい取引履歴の期間等を選択して絞込検索をした後に、「CSV出力」ボタンをクリック
- ② クリックすると、「ジョブ管理」ページに自動的にページ遷移
- ③ 取引履歴の出力が自動ではじまります。出力状況については「ステータス」に表示されます。
- ④ しばらくしたらページを更新(再読み込み)あるいはメインメニューの「ジョブ管理」をクリックし、取引履歴の出力が完了していると「ダウンロード」のボタンが出現します。「ダウンロード」のボタンが出現しない場合はもうしばらくお待ちいただいてから再度、ページを更新(再読み込み)あるいはメインメニューの「ジョブ管理」をクリックしてください。
- ⑤ 「ダウンロード」をクリックすると、CSVファイルが出力できます。

20241106171349_job_39_まちのわ喫茶_利用履歴							
ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 自動化 開発 ヘルプ							
021							
	A	B	C	D	E	F	G
1	状態	トランザク	金額	振替券名	取引種別	決算店舗名	決済日時/返金日時
2	支払済	021BBC6	200	*****	決済	まちのわ喫茶	2024/11/6 16:59
3	支払済	159BE249	300	*****	決済	まちのわ喫茶	2024/11/6 16:59
4	支払済	BDC4892	500	*****	決済	まちのわ喫茶	2024/11/6 16:59
5	支払済	60FAE4C3	3000	*****	決済	まちのわ喫茶	2024/11/6 16:58

利用者が誤った金額で支払いをしてしまった場合等には管理画面から決済の取消処理が可能です。取消がなされると未換金分の売上が取消金額分だけ減算され、利用者へは即時に当該商品券の残高が返還されます。誤って取消を行ってしまった場合の「取消の取消」はできませんのでご注意ください。

【決済取消の手順】

- ① メインメニュー「売上管理」をクリック
- ② 対象の利用履歴の「取消処理」をクリックすると、「本当に取消してよろしいですか？」という確認画面が出現
- ③ 取消で間違いのないことを確認し、「OK」をクリックすると取消が完了

店舗画面

shop.osaki-staging.premium-control.jp の内容
本当に取消してよろしいですか?

③ OK キャンセル

売上管理

①

売上管理

精算管理

店舗担当者管理

口座管理

店舗情報

子店舗管理

パスワード変更

ジョブ管理

お知らせ

振興券

選択してください

店舗

選択してください

決済日時(開始)

2024-11-01 00:00:00

決済日時(終了)

2024-11-06 23:59:59

電話番号

カードID

検索

売上金額

¥ 4,000

利用履歴一覧

✓ 未換金残高の範囲内でのみ取引処理が可能です
(例)未換金残高10,000円 → 取消処理ができる取引の上限額:10,000円

CSV出力 決済取消一覧

トランザクションID	金額	振興券名	取引種別	店舗名	店舗種別	決済日時	操作
021B8C66C6E4F5E2D1C4E56F58CC0F97F7E5 B8BF9FAFA79FDFD89C23B6A52BDD	200円	共通券	決済	まちのわ喫茶	親店舗	2024-11-06 16:59:30	② 取消処理

管理画面の「精算管理」ページからは売上金の振込先口座情報や未換金分の売上残高、これまでの換金(精算)の履歴を照会することができます。

まちのわ喫茶
 < 売上管理
< 精算管理
 < 店舗担当者管理
 < 口座管理
 < 店舗情報
 < 子店舗管理
 < パスワード変更
 < ジョブ管理
 < お知らせ

精算管理
 ≡ 口座情報

振興券発行団体
 選択してください

コイン残高(未精算金額)
 ￥4,000

振込先情報

金融機関コード	1111
金融機関名 (ｶﾅ)	ﾌﾞﾗｲﾄﾞﾈｯﾄ
支店コード	111
支店名 (ｶﾅ)	ﾌﾞﾗｲﾄﾞﾈｯﾄ
預金種目	普通
口座番号	1111
口座名義人 (ｶﾅ)	ﾌﾞﾗｲﾄﾞ

精算申請履歴
 検索
 申請日時(開始) 2024-11-06 00:00:00 申請日時(終了) 2024-11-06 00:00:00
 入金ステータス
☒ 申請中 ☒ 入金処理中 ☒ 入金済
 検索
 Excel出力

申請日時	入金ステータス	精算金額	換金手数料	振込手数料	振込金額	振込日	振込元	精算パターン名	精算内訳
------	---------	------	-------	-------	------	-----	-----	---------	------

- 未換金分の売上残高が表示されます。発行団体「いなぼうPay」を選択し、「内訳詳細」をクリックすると、複数の商品券を取扱中の場合には、その商品券種ごとの売上残高が表示されます。
- 売上金の振込先として登録されている口座情報が表示されます。
- 現在処理中の換金履歴や過去の換金履歴まで照会することができます。

≡ 口座情報
 振興券発行団体
 いなぼうPAY

コイン残高(未精算金額)
 ￥4,000

売上金は毎月15日・月末の24時に締め内訳を行い3営業日後にお振込み致します。初回換金は12月15日24時締め分の12月18日振込予定です(その他スケジュールの調整は取扱要領をご確認ください)。換金にあたって手続きは不要ですが、換金は締日の時点で未換金残高が1,000円以上ある場合にのみ、未換金残高が1,000円未満の場合には次回の締めに持ち越しとさせていただきます。また、この未換金額の判定は各商品券種ごと(共通券・専用券)に行われますが、最終回については未換金残高に問わず全ての未換金残高を換金致します。尚、換金の商品券種の振込をさせて頂く際は各申請で振込先を指定して頂くものとします。振込手数料は実行委員会にて負担致します。

内訳詳細

振興券名称	残高
共通券	¥3,500
専用券	¥500

管理画面の「店舗担当者管理」ページからは登録している担当者(アカウント)の情報を照会、編集することができます。また、店舗の担当者ごとに個別のアカウントを付与したい場合は、「新規追加」からアカウントの発行を行うことができます。

既存のアカウントを編集することが可能です。「決済時通知」に☑することで、決済の都度、ご登録のメールアドレス宛に決済完了通知が配信されるようになります。

アカウントの権限の設定により、店舗管理画面上の機能の使用範囲を制限することができます。各権限は下記のとおりです。

- 管理…店舗管理システムの全機能使用可能
- 作成…店舗管理システムの店舗担当者作成以外の機能使用可能
- 閲覧…店舗管理システムを全画面を閲覧可能

初めてログインされましたら「店舗情報」を必ずご確認ください

※「店舗名」、「郵便番号」、「住所」、「電話番号」、「詳細」、「店舗カテゴリID」の項目は「いなぼうPay」アプリ内の利用可能店舗の情報として掲載されます。

※誤りがある場合は「編集」ボタンを押して内容を修正してください。

※「詳細」欄で店舗のPRをすることもできますので、ぜひご活用ください。

※表示された二次元コードは、利用者アプリで読み取ることで決済をすることができます。



【店舗情報の確認・変更手順】

- ① 「店舗情報」をタップし、登録中の店舗情報を照会
- ② 「店舗情報編集」をタップして編集可能

【ご参考】詳細情報のアプリでの表示イメージ



◆ 口座情報の確認・修正

初めてログインされましたら「口座情報」を必ずご確認ください
※口座情報に誤りがある場合、振込予定日に売上金を入金できない場合がございます。

※誤りがある場合は「編集」ボタンをクリックして登録内容を修正してください

※売上金の振込先は売上の締め作業時点で登録されている口座宛となります

【登録口座の確認・変更手順】

- ① 「口座管理」をタップして、登録中の口座情報を照会
- ② 「銀行口座編集」をタップして口座情報を変更できます



◆ 売上の精算状況の照会

管理画面の「精算管理」ページからはコイン残高(未精算金額)、これまでの換金(精算)の履歴を照会することができます。

【登録口座の確認・変更手順】

- ① 「精算管理」をタップ
- ② 振興券発行団体の「いなぼうPay」をタップ
- ③ コイン残高(未精算金額)や精算申請履歴を照会

※コインとは、本システムで提供するデジタル商品券のことです。(1コイン=1円)



画面左下にある「売上管理」から、取引履歴の確認が可能です。日付や店舗を選択しての検索も可能です。

検索された決済日時の取引による売上金額(合計)を表示します。

The screenshot displays the '売上管理' (Sales Management) screen. At the top, there's a navigation bar with 'お知らせ' (Notice), '店舗画面' (Store Screen), and 'まちのわ'. Below this, a tab bar shows '売上管理' (Sales Management) and '決済取消一覧' (List of Canceled Payments). The main content area shows a large box for '売上金額' (Sales Amount) with a value of '¥ 4,000'. Below this is a date selector set to '昨日' (Yesterday). A button labeled '+ 詳細条件検索' (Detailed Condition Search) is also present. At the bottom, there's a list of transactions, including one for 'まちのわ喫茶' (Machiwa Kissa) with a payment of '200円'. A bottom navigation bar contains icons for '売上管理' (Sales Management), '精算管理' (Settlement Management), '口座管理' (Account Management), and '店舗管理' (Store Management). Two callout boxes provide additional information: one shows a date selection menu with options like '今日' (Today), '昨日' (Yesterday), and 'カレンダーから期間選択' (Select period from calendar); the other shows a search filter menu with fields for '振興券' (Promotional Voucher), '店舗' (Store), '電話番号' (Phone Number), and 'カードID' (Card ID), along with a '検索' (Search) button.

タップすることで、表示させる取引の期間を、任意の期間に変更(絞り込み検索)することが可能です。

管理画面では複数の商品券の取引が一覧で表示されます。「振興券」の欄から任意の商品券種を選択することで、当該商品券の取引のみに絞り込むことが可能です。

利用者が誤った金額で支払いをしてしまった場合等には管理画面から決済の取消処理が可能です。取消がなされると未換金分の売上が取消金額分だけ減算され、利用者へは即時に当該商品券の残高が返還されます。誤って取消を行ってしまった場合の「取消の取消」はできませんのでご注意ください。



【決済取消の手順】

- ① 「売上管理」をタップし、取引履歴を表示
- ② 取消処理をしたい対象の取引の「取消処理」をタップと、
「本当に取消してよろしいですか？」という確認画面が出現
- ③ 取消で間違いないことを確認し、「OK」をタップすると取消が完了

✓ 未換金残高の範囲内でのみ取引処理が可能です
(例)未換金残高10,000円 → 取消処理ができる取引の上限額:10,000円

画面右上の担当者名欄(①)をタップして表示されるメニューの「店舗担当者詳細」(②)ページからはログインしているアカウント情報を照会、編集することができます。また、「店舗担当者管理」(③)ページからは発行されているアカウントの管理や新規追加(アカウントの発行)を行うことができます。

アカウントの権限の設定により、店舗管理画面上の機能の使用範囲を制限することができます。各権限は下記のとおりです。

- 管理…店舗管理システムの全機能使用可能
- 作成…店舗管理システムの店舗担当者作成以外の機能使用可能
- 閲覧…店舗管理システムを全画面を閲覧可能



ご不明な点はこちらまでお問い合わせください

いなぼうPayコールセンター

0120-787-147

開設期間:2025/7/1~2025/10/31

受付時間:9:00~18:00

