

猪名川町から転出される皆さまへ

猪名川町役場 電話 072-766-0001(代表)

下記についてお手続きが必要な方は、各担当課で手続きをしてください。

※担当課の前の数字は、各課の窓口番号です

チェック	対象者	手続きの内容	担当課
<input type="checkbox"/>	印鑑登録をしている方	登録は転出日(予定日)をもって廃止されます。 登録カードを返却ください	④ 住 民 課
<input type="checkbox"/>	マイナンバーカード	転出者全員の新住所記載の手続きを転入先でしてください	
<input type="checkbox"/>	国民健康保険の加入者	資格喪失の手続き(被保険者証又は資格確認書の返還)をするとともに国民健康保険税の精算をしてください	② 保 険 課
<input type="checkbox"/>	後期高齢者医療の加入者	資格喪失の手続きとともに被保険者証、資格確認書をお返しください	
<input type="checkbox"/>	介護保険加入者(65歳以上の方) 要介護認定を受けている方	資格喪失の届出(被保険者証、各認定証の返還)をするとともに要介護認定を受けている方は、受給資格証明書の交付を受けてください	
<input type="checkbox"/>	福祉医療の受給者 (高齢期移行・高齢重度障害者・重度障害者・乳幼児・子ども・母子家庭など)	転出の手続きとともに、医療受給者証をお返しください (必要な場合は、証明発行窓口で所得証明書の交付を受けてください)	⑤ こども課 (乳幼児・子ども・母子家庭など) ⑥ 福 祉 課
<input type="checkbox"/>	緊急通報装置の貸与者	町外へ転出される方は、装置一式を返却してください。	⑤ こども課 (高齢期移行・高齢重度障害者・重度障害者・緊急通報装置・見守り登録・GPS 貸与者・障害者手帳・障害福祉(児童通所)サービス)
<input type="checkbox"/>	見守り登録・GPS 貸与者	町外へ転出される方は、手続きをしてください	
<input type="checkbox"/>	障害者手帳所持者・障害福祉(児童通所)サービスの受給者	転出先により住所変更が必要な場合があります	
<input type="checkbox"/>	児童手当の受給者	受給資格の消滅手続きをしてください	⑤ こども課
<input type="checkbox"/>	児童扶養手当の受給者	町外に転出される方は、手続きをしてください	
<input type="checkbox"/>	特別児童扶養手当の受給者	町外に転出される方は、手続きをしてください	
<input type="checkbox"/>	保育所・認定こども園・留守家庭児童育成室の利用者	町外に転出される方は、手続きをしてください	
<input type="checkbox"/>	バイク(125cc 以下)の所有者 (軽自動車税)	ナンバープレート・標識交付証明書を持参の上、廃車手続きをしてください (廃車申告受付書を交付します)	⑦ 税 務 課
<input type="checkbox"/>	猪名川町に固定資産を所有している方(固定資産税)	海外へ転出される方は、納税管理人の手続きをしてください	⑦ 税 務 課
<input type="checkbox"/>	前年中に収入があった方 (個人住民税)	海外へ転出される方は、納税管理人の手続きをしてください	⑦ 税 務 課
<input type="checkbox"/>	犬の登録変更	転出先の市区町村で手続きをしてください	⑧ 農 業 環 境 課
<input type="checkbox"/>	水道の閉栓	水道の閉栓手続きを行い、水道料金の精算をしてください	上下水道課 (第2庁舎1階)
<input type="checkbox"/>	小・中学校への転退学	町立学校に在籍していた場合は、転出届の写しを現在の学校へ持参のうえ転校用在学証明書および教科書給与証明書の交付を受けてください。その他の場合は、町教育委員会で手続きをしてください	教育委員会教育振興課 (第2庁舎2階) (TEL 766-6000)
<input type="checkbox"/>	町立幼稚園の退園	現在通っている町立幼稚園に退園届を出してください	通園していた町立幼稚園
<input type="checkbox"/>	し尿汲み取り	汲み取り契約の解除を希望される方は手続きをするとともに還付請求をしてください	クリーンセンター (TEL 768-0818)

～ 裏面もご覧ください ～

(2026/4/1)

転出届後の転入届について

猪名川町から他の市区町村へ転出される方は、新しい住所に住み始めた日(異動届に記入された異動日)から14日以内に新住所地の市区町村役場で転入手続きを行ってください。その際は、必ず転出証明書が必要です。(マイナンバーカードをお持ちの方は転出証明書を持参する必要はありません。マイナンバーカードを転入時に持参してください。)

なお、正当な理由がなく14日以内に転入届をされないと住民基本台帳法の規定により過料を課せられることがありますのでご注意ください。

転出予定日までに印鑑証明書や住民票が必要となった場合

印鑑登録証(カード)と 転出証明書(国外へ転出される方は不要)を必ずご持参ください。転出証明書がないと住民票や印鑑証明書の交付はできません。

※マイナンバーカードを利用したコンビニなどでの多機能端末機(マルチコピー機)では、転出届を出された時点より住民票や印鑑証明書などの発行ができなくなります。

その他ご不明な点については、窓口でお問い合わせください。

住所・氏名の変更登記が義務化されます。不動産を所有されている場合、住所や氏名に変更があれば管轄の法務局へ届出が必要です。