

住民票の写し等交付申請書

市・区・町・村 長 あて 年 月 日

●申請者

あなたの住所 (住民登録地)	昼間連絡のつく電話番号 — —		
あなたの氏名	フリガナ	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生
あなたと 請求対象者との関係	☐ 本人 ☐ 同一世帯員 ☐ その他 () ※委任状が必要		

●誰の証明が必要ですか

住 所	兵庫県川辺郡猪名川町	世帯主 の氏名	
必要な人の氏名 (請求対象者)	フリガナ	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生

●どのような証明が必要ですか ☐に☒チェックして、通数を記入してください (金額は猪名川町の手数料額)

☐ 住民票	☐ 世帯全員のもの	1 通 300 円	通
	☐ 個人のもの	1 通 300 円	通
☐ 除住民票	☐ 個人のもの (除住民票は一人ずつの記載となります)	1 通 300 円	通
☐ 記載事項証明書	☐ 世帯全員のもの	1 通 300 円	通
	☐ 個人のもの	1 通 300 円	通
記 載 内 容	基本事項 (住所、氏名、生年月日、性別等) に加えて記載が必要な事項があれば記入してください。 ※記入がない場合は記載を省略します		
	☐ 世帯主・続柄 ☐ 本籍地・筆頭者 (日本人のみ)		
	☐ 国籍・地域 (外国人のみ) ☐ 在留資格・在留期間等 (外国人のみ)		
	☐ 個人番号 (マイナンバー) ※使用目的限定。基本的には省略します。 【提出先: 】		

●使用目的 該当するところに☒チェックして、必要事項を記入してください

使 用 目 的	☐ 免許・資格 ☐ 車の登録等 ☐ 年金 ☐ 保険
	☐ その他

この申請書に同封するもの

- ① 手数料 円分の定額小為替 (住所地に手数料額を確認してください)
- ② 申請者の本人確認資料 (マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証等で住所と氏名がわかるもののコピー)
- ③ 返信用封筒 切手を貼付し、住所・氏名を記入してください ※返送先は住民登録地です

《注意事項》 ※申請者と住民票に記載されている方が同一世帯でない場合は、委任状が必要です

住民票の郵便請求の方法

①交付申請書

- ・ 平日の昼間に連絡のつく電話番号を必ず記入してください。
- ・ 本人と同一世帯の方以外が申請する場合は、委任状（原本）が必要です。
同住所で世帯を別々にしている場合も委任状が必要です。

②手数料（定額小為替）

- ・ 郵便局で定額小為替を購入してください。現金や切手での支払はできません。
- ・ 手数料は住所地の市区町村役所に確認してください。

③申請者の本人確認資料

- ・ 申請者の住所（住民登録地）と氏名のわかるもののコピー
例：マイナンバーカード、運転免許証、身体障害者手帳、健康保険証など

④返信用封筒

- ・ 返送先、申請者の氏名を記入して、切手を貼付してください。
- ・ 返送先は、原則、申請者の住所（住民登録地）です。

現在の居所や勤務先など、住民登録地以外への送付を希望する場合は送付先住所を確認できる資料（氏名および送付先住所が記載されている賃貸契約書・公共料金の領収書・社員証など）のコピーが必要です。

- ・ 速達や書留等をご希望の場合は、その金額分の切手を貼付し、返信用封筒に明記してください

