

2号認定新規申請手続きのご案内

(YMCA 松尾台こども園・YMCA しろがねこども園)

猪名川町生活部こども課 子育て支援担当

〒666-0292 猪名川町上野字北畑 11-1

TEL : 072-767-7477

1. 申請が必要な方

令和7年度に3歳児～5歳児として、認定こども園に新規入園を希望し、保育の必要性の認定を希望される方については、入園に先立ち認定の申請をする必要があります。

認定こども園より入園内定を受けていただいた後、保育認定の確認を行います。
保育の必要性の認定ができないと判断される場合、1号認定（教育時間）として入園していただくこととなります。



2. 2号認定とは

満3歳以上の子どもで、保育時間（保育標準時間・保育短時間）の利用を認定するものです。

保育を必要とする事由（※4項参照）により、認定こども園の教育時間（概ね9時～14時の間）の前後に子どもを家庭でみることができず、保育が必要となる方が2号認定となります。

2号認定の中でも、保育の必要量により、保育標準時間と保育短時間に分かれています。

【基本利用時間】

① 保育標準時間：7時～18時 最大11時間 ※園によって設定時間は異なります。

② 保育短時間：8時～16時 最大8時間 ※園によって設定時間は異なります。

基本利用時間を越える時間については、延長保育をご利用いただくことも可能です。

（休園日：日曜日・祝日、年末年始等 ※世帯の就労状況等により土曜日も利用可能）

3. 入園と認定申請の手続きの流れ

入園を希望する認定こども園に直接入園願書を提出し、入園の内定を受けてから、町に2号認定の申請をします。（申請書類一式 ※5項参照 の提出）

令和7年度4月・5月入園の申込受付

令和6年10月1日（火）

※他市町の施設については、各園にご確認ください。

6月以降の入所希望者は、利用開始希望月の前月10日が締め切りとなります。

町が支給認定の決定を行い、保護者に通知します。

希望する園に直接入園を申し込み、内定を受けます。

園を通じて町に2号認定の申請をします。

町が認定を決定し、保護者に通知します。

4. 保育の必要性の認定及び証明書類について

認定こども園での保育を希望される場合の保育認定（2号認定）にあたっては、世帯の状況及び以下の3点が考慮され、保育の必要性を証明する書類の提出により保育認定の判断を行います。

（1）保育を必要とする事由（次のいずれかに該当することが必要です。）

保育を必要とする事由		保育の必要性の 認定区分等	必要書類の例
①就 労	・ 常勤 ・ パートタイム等	就労時間等により 認定区分を決定 <u>①保育標準時間</u> 月 120 時間以上の就労 <u>②保育短時間</u> 月 64～119 時間の就労	・ 就労証明書（採用予定の場合も含む） ・ 変則勤務の申立書（変則勤務の場合のみ）
	・ 内 職		・ 就労証明書 ・ 内職収入を証明する書類（税の申告書類等の写し）
	・ 自営業 ・ 農 業		・ 就労証明書 ・ 自営を証明する書類（自営収入を証明するもの 又は営業許可証、開業届等） ・ 農業を証明する書類（税の申告書類等の写し）
②妊娠、出産 ※産前産後8週間が基本		<u>保育標準時間</u> ※出産日から起算して、8週間 を経過する月の末日まで	・ 母子健康手帳 （表紙と出産予定日が記載されたページの写し）
③保護者の疾病・障害 （保護者本人）		<u>保育標準時間</u>	・ 申立書 ・ 次の㉖㉗のいずれか ㉖診断書（病名、治療期間、保育ができない状態かどうか等を明記） ㉗手帳の写し（身体障害者手帳、療育手帳、 精神障害者保健福祉手帳のいずれか）
④同居又は長期入院している 家族（親族）の看護・介護		看護・介護時間等により 認定区分を決定 <u>①保育標準時間</u> 月 120 時間以上の看護・介護 <u>②保育短時間</u> 月 64～119 時間の看護・介護	・ 申立書 ・ 次の㉘～㉚のいずれか ㉘看護、介護されている方の町所定の診断書 （病名、治療期間、介護の必要性等を明記） ㉙手帳の写し（身体障害者手帳、療育手帳、 精神障害者保健福祉手帳のいずれか） ㉚介護保険被保険者証の写し
⑤災害復旧（災害等により児童の居 宅を失いまたは破損した場合に、そ の復旧のため保育できない方）		<u>保育標準時間</u>	・ リ災したことがわかる書類（リ災証明書）
⑥求職活動 （就業に向けて求職活動を行なっ ている方（起業準備を含む））		<u>保育短時間</u> ※最大 90 日間（就労が決定す れば①就労へ変更可能）	・ 求職活動状況申立書 ・ 求職中であることが分かる書類 求職カード、雇用保険受給資格者証、失業認定 申告書の写し等

⑦就学・職業訓練 （就学（職業訓練校等、保護者が将来就労につながる就学を含む）している方）	就学時間等により 認定区分を決定 ①保育標準時間 月 120 時間以上の就学 ②保育短時間 月 64～119 時間の就学	・ 在学証明書、受講証明書等の受講時間及び在学期間が確認できる資料
⑧虐待やDVの恐れがあること （家庭児童相談及びDV相談を受けている方）	保育標準時間	・ 虐待やDVの恐れがあることがわかる書類
⑨育児休業を取得して育児中 （産前休暇取得前から、既に保育所等を利用している子どもがいて、継続利用が必要な場合）	保育短時間	・ 育児休業にかかる保育の実施継続届出書 ・ 育児休業取得証明書（育児休業期間が明記されていること）
⑩その他、上記と同様な状態であると町が認める場合	状況により決定	・ 町が必要と認める書類を提出

※保育の必要性を証明する書類がない場合は、申立書をご利用ください。

（２）同居の家族・親族（住民票上の世帯が別々の場合も含む）に18歳～64歳の方がいる場合

同居の家族・親族についても、（１）の保育を必要とする事由のいずれかに該当することが必要です。

（３）「優先利用」への該当の有無

特別認定世帯（ひとり親世帯、在宅障害児（者）がいる世帯）や生活保護世帯、生計中心者の失業がある場合等には、保育の優先的な利用が必要と判断される場合があります。

5. 申請書類

下記の書類をそろえて提出してください。

兄弟姉妹がいる場合は（１）申請書と（４）健康票は子どもの人数分提出してください。その他の書類はこども課で複写利用します。

（１）子どものための教育・保育給付認定申請書 兼 保育所等入所申請書（台帳）

- 住所、氏名欄は、住民登録の内容と相違ないように記入してください。
（必ず郵便が届くように部屋番号等まで正しく記入してください。）
- 年齢欄には、令和7年4月1日現在の満年齢を記入してください。
- 入園する子どもおよび保護者双方の個人番号（マイナンバー）を記入してください。
- 世帯の状況欄は、同居者全員について記入してください。（家計を同一とする単身赴任の方がいる場合や世帯の異なる祖父母等が同居している場合も記入してください。）
- 続柄欄には入園する子どもからみた続柄を記入してください。
- 書類に不備がある場合は、受付できないことがあります。記入もれ等ないようご注意ください。

(2) 保育所・認定こども園（保育部分）入所調書

(3) 保育の必要性の証明書類

- 「4. 保育の必要性の認定及び証明書類について」の必要書類を提出してください。
- 同居している18歳～64歳の方について、それぞれ証明書類を提出してください。

(4) 児童健康票（3歳以上児）

(5) 保育所・認定こども園入所（他市町委託）申請書

※町内の保育所・認定こども園を希望する場合は、提出不要です。他市町の認定こども園（2号・3号認定）の保育を希望する場合、提出が必要となります。

(6) 所得を証明する書類：令和6年度（令和5年分）所得課税証明書

※利用料は無償化となりますが、副食費徴収免除の対象者判定のため、提出が必要になります。

※令和6年1月1日時点で保護者双方が猪名川町にお住まいの方は不要です。

※令和6年1月2日以降に転入してこられた方は、令和6年1月1日時点でお住まいの市区町村で証明書を取得してください。

- 非課税の場合でも所得課税証明書を提出してください。（所得等の記載が必要）

※夫婦のいずれかが片方の配偶者控除を受けている場合は、扶養している方の課税証明書のみご提出ください。

- 猪名川町へ転入する際に、町こども課に、児童手当等の手続きで課税証明書を提出している場合は、こども課で課税証明書を複写利用することもできますので、窓口にお申し出ください。

(7) 特別認定世帯（ひとり親世帯、在宅障害児（者）のいる世帯）の確認書類

＜ひとり親家庭の人＞

母子家庭等福祉金、母子家庭等医療費助成制度、児童扶養手当のうち、いずれも受けていない場合は、戸籍謄本および健康保険証を提出してください。

＜在宅障害児（者）のいる家庭の人＞

下記のうちいずれかを提出してください。

- ・ 身体障害者手帳 ・ 精神障害者保健福祉手帳 ・ 療育手帳 ・ 特別児童扶養手当証書
- ・ 障害基礎年金の受給がわかるもの

(8) 生活保護世帯の確認書類

生活保護を受給していることがわかる書類を提出してください。（生活保護決定通知書または生活保護受給証明書）

【ご注意ください】

- ・所得が**未申告**の方は、税額の確認ができませんので、所得の申告を行ってください。
- ・保護者双方に所得がある場合は、それぞれの方の書類が必要です。
- ・単身赴任の方がいる場合も書類の提出が必要です。
- ・提出された書類はお返しできませんので、控えが必要な場合はあらかじめコピーを取るなどしてください。（受付窓口ではコピーできません。）
- ・子どもの父及び母に生計を維持するための収入がないと判断した時は、子どもの祖父母等の税額を証明する書類の提出を求める場合があります。（子どもの祖父母等の所得を算定対象とすることがあります。）
- ・申込みに虚偽の記入または申告があった場合は、支給認定が取り消されることがあります。

6. 申込内容に変更が生じた場合

世帯状況に次のような変更があった場合は、必ずこども課にお申し出ください。

- 子ども・保護者の氏名、住所
- 世帯員の構成（結婚、離婚、祖父母等の同居）

7. 入園後の支給認定の変更について

入園後に、退職や育休取得等により就労状況に変更がある場合や保育が不要となった場合は、2号認定（保育時間）から1号認定（教育時間）へ変更する必要があります。

- 変更については申請が必要となり、月単位の変更となります。変更希望月の前月10日までに支給認定等変更申請書を各施設までご提出ください。届出の期日に間に合わなかった場合は、翌月からの変更ができませんのでご注意ください。

8. 年度途中の転出について

保育所・認定こども園の在園中に猪名川町外へ転出し、園を継続利用する場合は、新たな居住市町から支給認定（2号認定）を受ける必要があります。

9. 幼児教育・保育無償化について

令和元年10月より、3歳児から5歳児までの幼稚園、保育所、認定こども園等を利用する子どもの利用料が無償化となりました。ただし、通園送迎費、行事費などは、保護者の負担となり、各施設が徴収します。金額等は、各施設にお問い合わせください。

※無償化の対象期間は、満3歳児になった後の4月1日から小学校入学前までの3年間となります。

※幼児教育・保育無償化の詳細については、町ホームページをご確認ください。

※猪名川町では、町内に居住する3歳児から5歳児の幼稚園・保育所・認定こども園（他市町の利用を含む）に通う子どもたちの給食費（主食費・副食費を含む完全給食）の完全無償化を実施しております。

10. 申請時のチェック

【申請・申込書類】（町のホームページからもダウンロード可能）

- ☐ 子どものための教育・保育給付認定申請書 兼 保育所等入所申請書（台帳）

※子ども1人につき1枚提出が必要（マイナンバーの記入漏れ等注意）

※祖父母等と同居している場合、世帯が異なる場合も必ずご記入ください。

- ☐ 保育所・認定こども園（保育部分）入所調書

- ☐ 保育の必要性の証明書類

※保育の必要性の事由に対して、就労証明書等の必要書類は異なります。

※同居している18歳～64歳の方についても、証明書類を提出してください。

- ☐ 児童健康票（3歳以上児）

- ☐ 保育所・認定こども園入所（他市町委託）申請書

※他市町の保育所・認定こども園に2号認定で入園を希望する場合のみ必要。

- ☐ 令和6年度（令和5年分）所得課税証明書

※令和6年1月2日以降に転入して来られた方は、令和6年1月1日時点でお住まいの市区町村役所で証明書を取得してください。

- ☐ 特別認定世帯の確認書類

<ひとり親家庭の人>

母子家庭等福祉金、母子家庭等医療費助成制度、児童扶養手当のうち、いずれも受けていない場合は、戸籍謄本および健康保険証を提出してください。

<在宅障害児（者）のいる家庭の人>

下記のうちいずれかを提出してください。

- ・身体障害者手帳
- ・精神障害者保健福祉手帳
- ・療育手帳
- ・特別児童扶養手当証書
- ・障害基礎年金の受給がわかるもの

- ☐ その他書類

①生活保護受給中の方は、生活保護受給証明書を提出。

②猪名川町に転入前に申請を行う方は、不動産売買契約書等の写しを提出。

【申請時の持ち物】

- ☐ マイナンバーカード等のマイナンバー（個人番号）がわかるもの

- ☐ 運転免許証等の申請者のご本人であることが確認できるもの

※この冊子に記載している制度等は、令和6年8月作成時点のものです。

