

証明する当該月分以降の日付
としてください

令和 元 年 11 月 1 日

特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証兼提供証明書

預かり保育事業・認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業の利用料

認定保護者	フリガナ	〇〇 △△	子との続柄
	氏名	〇〇 △△	父

認定子ども	フリガナ	〇〇 □□	施設等利用給付認定種別	
	氏名	〇〇 □□	<input checked="" type="checkbox"/> 新2号	<input type="checkbox"/> 新3号

納入者 〇〇 △△ 様

基本的には、施設等利用給付の認定子どもの保護者になります

ただし、特定子ども・子育て支援利用料（2019年10月分）として

当該月1か月間で領収した金額について証明してください

設置者名称 〇〇法人 △△

施設・事業所の名称 △△園

法人印又は代表者印を押印してください

所在地 〇〇市〇〇町〇-〇-〇

代表者職氏名 理事長 〇〇 △△ 印

特定子ども・子育て支援利用料の領収金額

5,000 円 (下記①の金額)

無償化の対象となる利用料を記入してください

【特定子ども・子育て支援利用料】

当該月分の利用料(領収金額)

当該月1か月間で提供したサービス

5,000 円 ①

【特定子ども・子育て支援利用料の内容について証明してください】

特定子ども・子育て支援利用料の内容 ※□に記入してください	提供した日(提供日数※2)	提供時間帯	費用 ※3
<input type="checkbox"/> 認可外保育施設	日 ~ 日	: ~ :	円
<input checked="" type="checkbox"/> 預かり保育事業 ※1	5日 ~ 31日 (5日)	14:00 ~ 16:00	5,000円
<input type="checkbox"/> 一時預かり事業	日	: ~ :	円
<input type="checkbox"/> 病児保育事業			円
<input type="checkbox"/> 子育て援助活動支援事業			円

特定子ども・子育て支援利用料を記入するため、必ず①の金額と一致させるようにしてください

当該月におけるサービス提供日がすべて含まれるように、提供日の初日及び最終日を記入してください

【例：5日、7日、10日、21日、31日に利用の場合は記入例のとおり】

預かり保育事業は、提供日数も()に記入してください

※1 提供日数は、預かり保育事業の

※2 提供時間帯は、標準的な利用時間

※3 費用は特定子ども・子育て支援利用料の領収額のみを記入。

【特定費用(子ども・子育て支援法施行規則第28条)

特定子ども・子育て支援利用料以外の領収金額(参加費、食材料費、通園送迎費等)として

無償化の対象とならない特定費用を記入してください

3,000 円

※認可外の居宅訪問型保育事業や子育て援助活動支援事業について、送迎のみの利用は対象外