	5(第16课長	条関係) 主幹	副主幹	担当者		記入	例		
							_		
,		······	室・降室(***************************************	***		- /	, ,	
L		3工阵3	全・C至利	用概要」をよく 	、読んで	かり甲請し	んくたさ	<i>,</i> 1	
			提出日を記入してくだ 今和 〇年 〇月 〇日						
猪名	名川町長	様	さい						
				保護者 住	•	名川町 上野	-	<u> -1</u>	
				氏	名 <u></u> 電話番		<u> </u>	0000	
						· -			
				*室・降室について	、以下の			. — 441	
	提出日(参 開始となり		1)の 1 週間後		甲請する さい	ものに丸を	してくた		
	コリギ	- /-	カワ イナオ			<i>H</i>	年 日 口	\blacksquare	
児	フリガ						年月日	_	
童	氏:	名 猪	名川いな	トはつ		平成 〇 年	〇月〇 日	1	
= .	育成室名		○○○ 小学校育成室 (A)· B 組 (○) 年						
	申請種別		自主登室・自主降室 ◆						
利月	用開始希望	翌日	令和 〇年 〇月 〇日(申請日より1週間後以降)						
				助時7時に自宅を出					
をこ			列)出勤時間だ	が早く、7 時に家々	を出るので	で送ることか	できないた	(
ださ	.61	自主的	<u>绛室</u> (例:習レ	▶事で16時30分に帰	帚宅させた	いが、終業師	時間が17時な	こので	
希	i望する理	ш	데\ab. 소나·	泳があり 16 時 :	20 WITH		うくことがで よ いが 勘 楽	,	
		1		迎えに行けない		では、	ひい、 まりか	ikt 1 milei	
-	は同伴記入く	1	者(新1年生の)\(\(\begin{array}{c} \begin{array}{c} \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\				
<u> </u>			PP -	(小学生·中学生)		5 氏名2 氏名		T.	
		→	下記の内容に同	意します		<u> </u>			
		1.留号	1.留守家庭児童育成室においては、保護者送迎が原則であり、自主登室・降室が特別						
	同意欄		な方法であることを認識し、自主登室・降室の手引きを遵守し実施します。						
			2. 自主登室・降室における事件・事故については全て保護者の責任、対応であり、育成室および猪名川町へは一切の責任を問いません。						
		成量	至および猪名川 	町〜は一切の責任	と問いま	せん。 			
	۲ ،	司意欄」を	よく読み、チェ	ェックノ を記入して	7	育成室	入所一覧	受付	
		ださい							
							<u> </u>		