

## 補助金交付申請書

年 月 日

猪名川町長 様

(申請者) (〒 ー )

住 所

氏 名

(上記代理人) (〒 ー )

住 所

氏 名

(連絡先の電話番号) ( )

(連絡先のFAX番号) ( )

猪名川町空き家活用支援事業( )型)を下記のとおり実施したいので、補助金 円を交付願いたく猪名川町空き家活用支援事業補助金交付要綱第8条の規定により、関係書類を添えて申請します。この申請書及び添付図書に記載の事項は、事実と相違ありません。

### 記

#### 1 事業の内容及び経費区分 (別記)

2 事業の着手年月日 年 月 日 (予定)

事業の完了年月日 年 月 日 (予定)

#### 3 添付書類

- 収支予算書 (様式第2号)
- 実施計画書 (様式第3号)
- 事業費内訳表 (様式第4号)
- 工事費見積明細書 (見積会社の会社印が押印されているもの)
- 建物図面等 (付近見取図、配置図、改修前後の平面図、改修内容がわかるもの)
- 補助対象経費となる設備機器のカタログの写し
- 空き家の所有者を確認できる書類 (土地及び建物の登記事項証明書、売買契約書の写しなど)
- 建築時期の確認できる書類 (建物の登記事項証明書など)
- 誓約書 (様式第5号)
- 現況写真 (外観及び改修する居室、台所、浴室、便所等が確認できるものなど)
- 耐震性能が確認できる書類 (耐震性能確認書) (旧耐震基準の空き家の場合) (様式第6号)
- 世帯全員の続柄の記載された住民票の写し又は戸籍謄本及び戸籍の附票  
(若年世帯、子育て世帯及びU J I ターン世帯並びにU J I ターン事業者で個人事業主の場合)
- 町外からの転入世帯にあっては、次の区分に応じた書類 (前号に基づき提出する住民票の写しにより確認できる場合は不要)
  - ア 町外に居住する者  
現在の住所地の住民票の写し
  - イ 町外から町内に転入後2年を経過しない者  
本町への転入日が分かる住民票の写し又は前住所地の住民票の除票の写し
- 市区町村民税及び固定資産税の納税証明書 (取得できる最新のもの)
- 法人・商業登記事項証明書及び定款 (法人の場合)
- 賃貸借契約書の写し (空き家を賃貸し、又は賃借して活用する場合)
- 所有者の承諾書 (所有者以外が申請する場合) (様式第7号)
- 台所、浴室、便所等の水回り設備の設置年が確認できる書類
- 空き家期間が6か月以上であることがわかる書類
- その他、町長が必要と認める書類

## 収支予算書

1 収入の部

科 目	予 算 額	摘 要
町補助金	円	
自己資金	円	
計	円	

2 支出の部

科 目	予 算 額	摘 要
リフォーム費用	円	(全体費用) 円
		※明細は別紙のとおり
計	円	

(注)

- ・ 収支の計はそれぞれ一致する。
- ・ 予算額は、補助対象となる額を記入すること。
- ・ 支出の部の摘要欄には補助対象外も含めた額（契約額）を記入すること。
- ・ 業者からのキャッシュバックやクーポン券などの実質的な値引き額は補助対象外となる。

## 実施計画書

1. 申請者

氏名	
住所	〒
転居・転入	<input type="checkbox"/> 町内転居 <input type="checkbox"/> 町外からの転入（転入（予定）日： 年 月 日） ※住宅型で申請する場合のみ記入すること。 ※補助金交付申請日時点の住所から補助対象となる空き家への転居又は転入について記入すること。 ※「町外からの転入」とは、交付申請時において、町外に居住する世帯又は町外から町内に転入後2年を経過しない世帯をいう。
連絡先	（電話） (FAX) （メールアドレス）

2. 建物の概要

（※該当する項目に記入してください。）

所在地	猪名川町		
所有関係	<input type="checkbox"/> 所有（ <input type="checkbox"/> 所有済 <input type="checkbox"/> 取得予定） <input type="checkbox"/> 賃借（ <input type="checkbox"/> 契約済 <input type="checkbox"/> 契約予定） <input type="checkbox"/> 使用賃借（ <input type="checkbox"/> 契約済 <input type="checkbox"/> 契約予定） （所有者氏名） 申請者との関係： （所有者住所）		
建築時期	年 月 日頃 ※昭和56年5月以前の場合は、耐震性能確認書を添付すること。		
規模構造	m <sup>2</sup> 階数（地上 階）		
空き家期間	年 か月（≥6か月） <input type="checkbox"/> 空き家バンク登録物件		
改修の必要性	箇所	改修の要否	現在の損傷の有無
	浴室	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> その他( )
	便所	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> その他( )
	台所	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> その他( )
	屋根	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> その他( )
	壁・床	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> その他( )
	その他( )	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> その他( )
<input type="checkbox"/> ①住宅型（一般）			
	入居 / 居住	入居時期： 年 月頃 / 居住予定年数： 年間	
	使途目的	<input type="checkbox"/> 自己居住 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 使用賃借 <input type="checkbox"/> その他( )	
	移住の動機	<input type="checkbox"/> 就農 <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 仕事・研究 <input type="checkbox"/> 親族の介護 <input type="checkbox"/> 親元への近隣居 <input type="checkbox"/> マイホームの購入 <input type="checkbox"/> その他( )	



## 3. 改修工事施工者

(※該当する項目に記入してください。)

会社名	
許可番号 登録番号	建設業許可 <input type="checkbox"/> 大臣 <input type="checkbox"/> 知事 ( ) 号 工事業
担当者氏名	
電話番号	
工事着手予定日	年 月 日頃
工事完了予定日	年 月 日頃

会社名	
許可番号 登録番号	建設業許可 <input type="checkbox"/> 大臣 <input type="checkbox"/> 知事 ( ) 号 工事業
担当者氏名	
電話番号	
工事着手予定日	年 月 日頃
工事完了予定日	年 月 日頃

会社名	
許可番号 登録番号	建設業許可 <input type="checkbox"/> 大臣 <input type="checkbox"/> 知事 ( ) 号 工事業
担当者氏名	
電話番号	
工事着手予定日	年 月 日頃
工事完了予定日	年 月 日頃

## 4. 補助金交付申請の概要

(※該当する項目に記入してください。)

全体工事費(A)	円
本事業の補助 対象外経費(B)	円
補助対象経費(C)	円
本事業以外の補助 制度の活用	<input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り 事業名： <input type="checkbox"/> 国制度 <input type="checkbox"/> 県制度 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 補助対象経費(D)： 補助金額：
交付申請額	円

事業費内訳書

	項 目	数量	単位	補助対象	補助対象外	計
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
	総合計（改修工事費）					

## 誓 約 書

猪名川町長 様

猪名川町空き家活用支援事業への申請に当たり、以下について誓約します。

- ・猪名川町空き家活用支援事業の要件等に合致する事業であること。
- ・申請した内容を遵守すること。
- ・申請した内容に虚偽がないこと。
- ・改修工事の実施に当たっては、都市計画法、建築基準法、農地法その他の関係法令を遵守すること。
- ・改修後10年以上申請内容の用途で活用すること。
- ・空き家所有者以外の者が改修を行う場合、改修部分については造作買取請求権を行使しないこと。
- ・空き家所有者以外の者が改修を行う場合、改修に対して住宅所有者が同意をしていること。
- ・申請者及びその世帯構成員について、猪名川町暴力団排除に関する条例第2条第4号に規定する暴力団、同条第5号に規定する暴力団員及び同条第6号に規定する暴力団密接関係者に該当しないこと。
- ・事業完了後、県及び町で発行する広報刊行物やホームページ等に事例として掲載<sup>※1</sup>するための広報用資料<sup>※2</sup>を提供すること。

※1 広報用資料とあわせて、空き家の所在地（郡町名まで）、構造や床面積等の概要、事業所名や店舗名等を掲載

※2 広報用資料

住 宅 型：改修前後の写真と改修コメント

事 業 所 型：改修前後の写真と改修コメントを載せて投稿を行ったSNS（X、Instagram、Youtube等）のリンク先のURL

- ・「#兵庫県空き家活用支援事業」「#猪名川町空き家活用支援事業」を付して投稿を行う。
- ・動画の場合は動画データをあわせて提供

地域交流拠点型：改修前後の動画（1分以上）を作成して投稿を行ったSNS（X、Instagram、Youtube等）のリンク先のURL

- ・「#兵庫県空き家活用支援事業」「#猪名川町空き家活用支援事業」を付して投稿を行う。
- ・動画データをあわせて提供

注）事業所型又は地域交流拠点型のSNSへの投稿については、投稿後、最低1年間は削除、非公開又は閲覧制限を行わず保持することに努めること。

- ・事業完了後10年間に於いて、町長から工事を実施した空き家の管理状況及び活用状況について報告を求めた場合、必要な報告を行うこと。また、用途を変更しようとする場合は、あらかじめ町長と協議し同意を得ること。

氏名又は法人名	
代表者の職氏名	



3 改修前における耐震診断結果 評点： <input type="text"/>	(所見)
4 改修後における耐震診断結果 評点： <input type="text"/>	(耐震改修の方針) (具体的な補強方法)
5 備考	

※この様式は、改修建築物が昭和56年5月31日以前に着工された空き家の場合のみ提出すること。



## 補助金交付決定通知書

第 号  
年 月 日

様

猪名川町長

年 月 日付で申請のあった猪名川町空き家活用支援事業補助金については、金  
円を下記の条件を付して交付することに決定したので猪名川町空き家活用支援事業補助金交付要綱  
第9条第1項の規定により、通知します。

### 記

- この補助金の交付の対象となる事業は、年 月 日付で申請のあった事業とし、その  
内容は補助金交付申請書に記載のとおりとする。
- 事業に要する経費及び補助金の額は次のとおりとする。

補助事業に要する経費	円
補助対象経費	円
補助金の額	円
- 事業に要する経費の配分及びこれに対応する補助金の額は、補助金交付申請書に記載のとおり  
とする。
- 補助事業者は、猪名川町空き家活用支援事業補助金交付要綱に従わなければならない。
- この事業は、年2月末日までに完了しなければならない。
- 空き家の改修又は活用にあたっては都市計画法、建築基準法、農地法その他の関係法令を遵守  
すること。
- 改修建築物について10年以上居住すること又は10年以上賃貸住宅又は事業所として活用す  
ること。
- 事業完了後10年間において、町長から工事を実施した住宅の管理状況及び活用状況について  
報告を求められた場合、町長に報告を行うこと。また、用途を変更しようとする場合は、予め町  
長と協議し同意を得ること。

なお、上記の条件に適合しない場合は、補助金の返還しなければならない場合があります。

## 補助金不交付決定通知書

第 号  
年 月 日

様

猪名川町長

年 月 日付で申請のあった猪名川町空き家活用支援事業補助金については、交付しないことと決定したので猪名川町空き家活用支援事業補助金交付要綱第9条第3項の規定により、通知します。

### 記

1. 住宅の所在地
2. 不交付の理由
3. その他

## 補助金交付申請取下届

年 月 日

猪名川町長 様

(申請者) (〒 - )

住 所

氏 名

(上記代理人) (〒 - )

住 所

氏 名

(連絡先の電話番号) )

(連絡先のFAX番号) )

年 月 日付 第 号をもって交付決定のあった、猪名川町空き家活用支援事業補助金について、申請を取下げます。

1 補助対象住宅の所在地

2 補助金交付決定額

金 \_\_\_\_\_ 円

3 補助対象事業等の取下げ理由

## 補助金交付決定内容変更承認申請書

年 月 日

猪名川町長 様

(申請者) (〒 ー )

住 所

氏 名

(上記代理人) (〒 ー )

住 所

氏 名

(連絡先の電話番号 )

(連絡先の FAX 番号 )

年 月 日付 第 号をもって交付決定のあった、猪名川町空き家活用支援事業補助金について、次のとおり交付決定の内容を変更したいので、承認願いたく、猪名川町空き家活用支援事業補助金交付要綱第 1 2 条第 1 項の規定により、申請します。

### 記

#### 1. 変更の理由

#### 2. 事業の内容及び経費の区分 (別記: 変更前を上段に括弧書きし、変更後を下段に記入する。)

## 補助金交付決定内容変更承認通知書

第 号  
年 月 日

様

猪名川町長

年 月 日付 第 号で変更申請のあった猪名川町空き家活用支援事業補助金については、下記のとおり承認することに決定したので、通知します。

### 記

- この補助金の交付の対象となる事業は、年 月 日付 第 号で申請のあった事業とし、その内容は補助金交付決定内容変更承認申請書に記載のとおりとする。
- 事業に要する経費及び補助金の額は次のとおりとする。

補助事業に要する経費	円
補助対象経費	円
補助金の額	円
今回増（△減）額決定額	円
- 事業に要する経費の配分及びこれに対応する補助金の額は、補助金交付決定内容変更承認申請書に記載のとおりとする。
- 補助金交付の条件等については、上記のほか、年 月 日付 第 号の補助金交付決定通知書第4項から第6項までのとおりとする。

## 補助事業実績報告書

年 月 日

猪名川町長 様

(申請者) (〒 - )

住 所

氏 名

(上記代理人) (〒 - )

住 所

氏 名

(連絡先の電話番号 )

(連絡先のFAX番号 )

年 月 日付 第 号をもって交付決定のあった、猪名川町空き家活用支援事業補助金交付要綱に係る事業を下記のとおり実施したので、猪名川町空き家活用支援事業補助金交付要綱第13条の規定により、その実績を報告します。

### 記

#### 1 事業の内容

2 事業の着手年月日 年 月 日  
事業の完了年月日 年 月 日

#### 3 添付書類

- 収支決算書（様式第14号）
- 実施報告書（様式第15号）
- 工事契約書の写し（補助金の交付決定通知以後に契約されたもの）  
（補助申請時から工事金額が異なる場合は、変更後の見積明細書も含む）
- 工事の領収書の写し（工事契約書の契約金額と同額であるもの）
- 工事内容がわかる写真（改修中及び改修後）
- 耐震改修工事の実施を確認できる書類（様式第6号）  
（旧耐震基準の空き家の場合で、かつ、交付申請時に未提出の場合に限る。）
- 不動産売買契約書の写し（交付申請時に未提出の場合）
- 賃貸借契約書の写し（交付申請時に未提出の場合）
- 事例等掲載意向確認書（様式第16号）
- 世帯全員の続柄の記載された住民票の写し又は戸籍謄本及び戸籍の附票  
（若年世帯、子育て世帯及びU J I ターン世帯並びにU J I ターン事業者で個人事業主の場合で、交付申請時と実績報告時で申請者の住所地が異なる場合）
- 町外からの転入世帯にあっては、次の区分に応じた書類（交付申請時と実績報告時で申請者の住所地が異なる場合に限る。前号に基づき提出する住民票の写しにより確認できる場合は不要。）
  - ア 町外に居住する者  
現在の住所地の住民票の写し
  - イ 町外から町内に転入後2年を経過しない者  
本町への転入日が分かる住民票の写し又は前住所地の住民票の除票の写し
- 土地及び建物の登記事項証明書
- その他、町長が必要と認めるもの

## 収支決算書

### 1 収入の部

科 目	決 算 額	摘 要
町補助金	円	
自己資金	円	
計	円	

### 2 支出の部

科 目	決 算 額	摘 要
リフォーム費用	円	(全体費用) 円
		※別紙請求書明細のとおり
計	円	

(注)

- ・収支の計はそれぞれ一致する。
- ・決算額は、補助対象となる額を記入すること。
- ・支出の部の摘要欄には補助対象外も含めた額（契約額）を記入すること。
- ・業者からのキャッシュバックやクーポン券などの実質的な値引き額は補助対象外となる。

## 実施報告書

## 1. 申請者

氏名	
住所	〒
連絡先	(電話) (FAX) (メールアドレス)

## 2. 建物の概要

所在地	猪名川町
入居又は 活用開始時期	年 月頃

## 3. 補助金精算額



（※該当する項目に記入してください。）

補助種別 (番号に○)	<input type="checkbox"/> ①住宅型（一般） <input type="checkbox"/> ②住宅型（若年・子育て） <input type="checkbox"/> ③住宅型（UJI ターン） <input type="checkbox"/> ④事業所型（一般） <input type="checkbox"/> ⑤事業所型（UJI ターン） <input type="checkbox"/> ⑥地域交流拠点型
全体工事費(A)	円
本事業の補助 対象外経費(B)	円
補助対象経費(C)	円
本事業以外の補助 制度の活用	<input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り 事業名： <input type="checkbox"/> 国制度 <input type="checkbox"/> 県制度 <input type="checkbox"/> その他（ ） 補助対象経費(D)： 補助金額：
交付決定額	円

## 広報用資料提供書

年 月 日

この実績報告に係る空き家について、県及び町で発行する広報刊行物やホームページ等に事例として掲載するための広報用資料を提供します。

住宅型	
①掲載希望コメント	
②掲載希望写真	
改修前	改修後
 <p>写真</p>	 <p>写真</p>

事業所型
①投稿を行った SNS (X、Instagram、Youtube 等) のリンク
※ハッシュタグ 「#兵庫県空き家活用支援事業」「#猪名川町空き家活用支援事業」も忘れずに付けて投稿をお願いします。
※動画の場合は動画データをあわせて提供ください。

地域交流拠点型
①投稿を行った SNS (X、Instagram、Youtube 等) のリンク
※ハッシュタグ 「#兵庫県空き家活用支援事業」「#猪名川町空き家活用支援事業」も忘れずに付けて投稿をお願いします。
※動画データ（1分以上）をあわせて提供ください。

住 所

氏 名

連絡先

## 補助金額確定通知書

第 年 月 日  
号

様

猪名川町長

猪名川町空き家活用支援事業補助金として、下記のとおり補助金を確定したので、通知します。

記

補助金確定額 金 円

### 補助金請求書

金 円也

ただし、猪名川町空き家活用支援事業補助金

補助金交付決定額 円

補助金確定額 円

今回請求額 円

<根拠> 補助金交付決定通知 [ 第 年 月 日 号 ]

補助金交付決定変更通知 [ 第 年 月 日 号 ]

補助金確定通知 [ 第 年 月 日 号 ]

上記のとおり、補助金を精算払いによって交付されたく、猪名川町空き家活用支援事業補助金交付要綱第15条第1項の規定により、請求します。

年 月 日

猪名川町長 様

(請求者)

住 所

団 体 名

代表者名

印

#### 2. 振 込 先

金融機関名		支店名	
口座の種別	普通・当座（該当を○で囲む）		
口座番号			
(フリガナ) 口座名義人			

注) 口座名義人には交付請求者と同じ名前を記入してください。

通帳の写し等の振込先が分かる書類を添付してください。

## 補助金交付決定取消通知書

第 号  
年 月 日

様

猪名川町長

年 月 日付 第 号で申請のあった猪名川町空き家活用支援事業補助金については、下記のとおり決定したので、通知します。

### 記

- 1 補助金額 円を取り消す。
- 2 事業に要する経費及び補助金の額は次のとおりとする。

補助事業に要する経費	円
補助対象経費	円
補助金の額	円
- 3 事業に要する経費の配分及びこれに対応する補助金の額は、別記のとおりとする。

(取消しの理由)

