

猪名川町社会教育施設予約システム (Spacepad) 操作説明資料 令和7年9月

【連絡先】

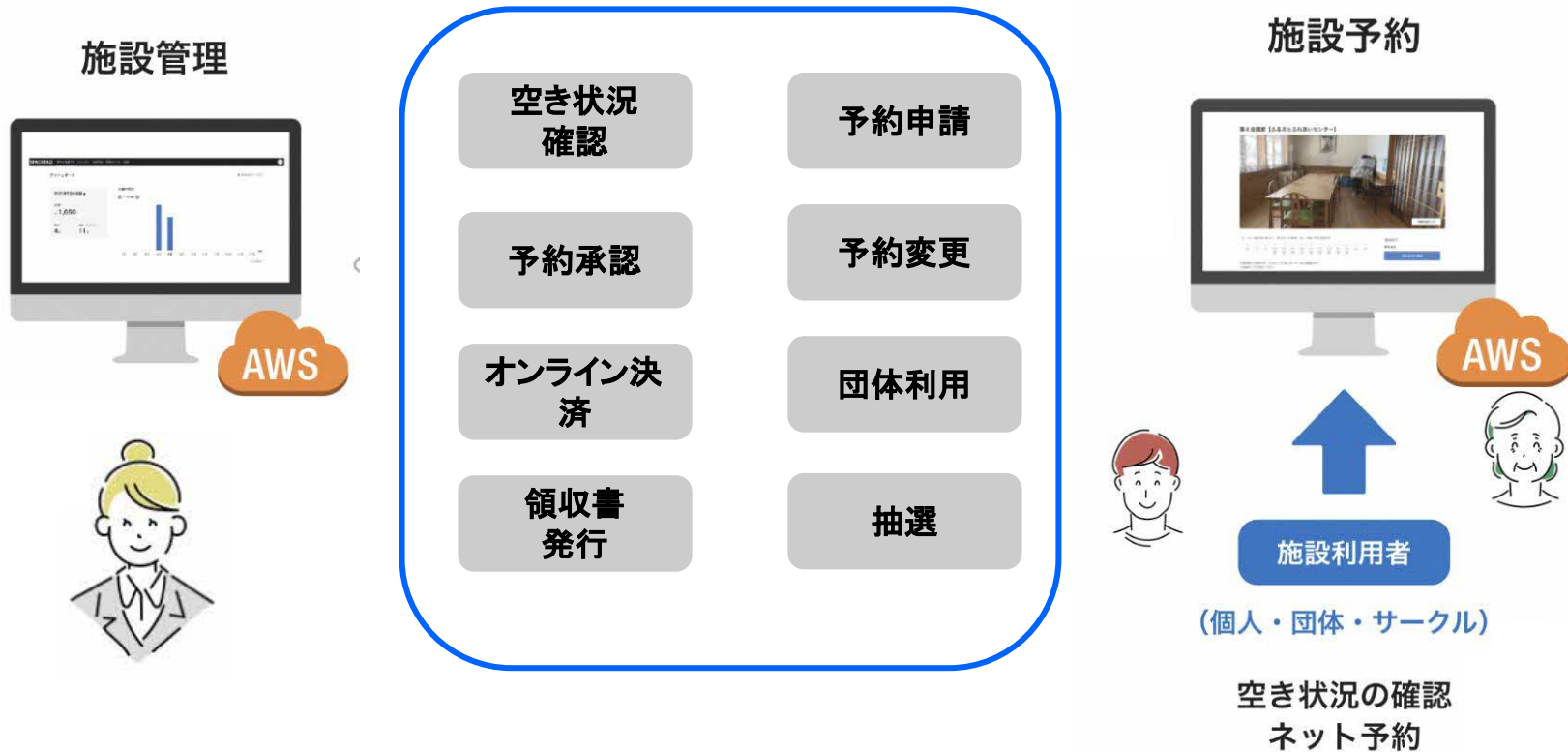
〒666-0292

兵庫県川辺郡猪名川町上野字北畑11-1

猪名川町教育委員会教育振興課社会教育室

Tel 072-767-2600

システムでできること



システム操作性(特徴①)

予約申請は「3ステップで完了」するのでわかりやすい

①利用詳細の入力

利用詳細

お支払い

内容確認

利用日時

1日 2023/8/4(金) 8:30~12:00

変更

日時を設定

利用人数

この予約プランによっては人数制限や利用人数に応じたオプション料金が発生します。プランの説明をご確認ください。(最大人数: 100人)

1

+

法人または団体利用

☐ 法人または団体利用

● 指定につづいて

利用目的詳細

スペースの利用目的(会議や打ち合わせ、スポーツなど)、具体的な内容を記載ください。団体利用の場合は、団体を記載ください。

☐ スポーツ少年団 団体
☐ の無償で利用

利用人数

1人 団

2023/8/4(金) 08:30~12:00

合計金額 ¥1,030

一般プラン ¥1,030

②支払い情報の入力

利用詳細

お支払い

内容確認

支払い方法

お支払い方法を選択してください。

クレジットカード / デビットカード

各カードに対応しています

カード番号

1234 1234 1234 1234

有効期限

月 / 年

セキュリティコード

セキュリティコード

名義人

Taro Space

キャンセル

登録

コンビニ支払い

スペース利用の4日前まで選択できます。

次へ進む

利用日時

2023/8/31(木) 08:30~12:00

合計金額 ¥1,030

一般プラン ¥1,030

支払い方法 クレジットカード 団

③内容確認 (規約同意)

必ず利用規約・キャンセルポリシーを確認してから予約してください。

予約完了などの通知は、spacepad.jpドメインから、登録中のメールアドレス spacetaro2021@gmail.com に送信されます。

利用人数

1人 団

2023/8/31(木) 08:30~12:00

合計金額 ¥1,030

一般プラン ¥1,030

支払い方法 コンビニ支払い 団

このスペースの利用規約

- 利用料金は予約成立後、選択した支払方法ですみやかに支払いをしてください。退社決定の支払いは、利用日が平日の場合は当日の午後5時まで、土日祝日の場合は利用日前の平日午後5時までとなります。なお、支払期限を過ぎた場合、予約は自動でキャンセルとなります。
- 予約内容に違反がある場合は、登録の滞りなく利用を中止することがあります。

(利用時間)

- 利用時間には準備や後片付けを含みます。申込時間内の利用を厳守してください。
- (利用の前後は事前準備をお願いします。利用時間後の入居等が必要で

このスペースのキャンセルポリシー

- ・キャンセルされる場合は、前日へ連絡を連絡ください。
- ・自己都合によるキャンセルの場合、予約確定後の利用料は返金できません。
- ・災害や新型コロナウィルス等により余りから予約の利用中止をお願いする場合があります。その場合は以降、利用料を返金します。

☒ 規約・キャンセルポリシーに同意する

予約リクエストを送信する

システム操作性(特徴②)

スマホに最適化した画面構成で、スマホで予約がしやすい。

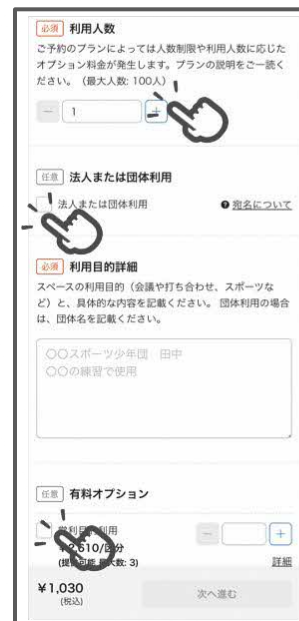
スマホで確認しやすい施設概要



スマホで選択しやすい予約日程

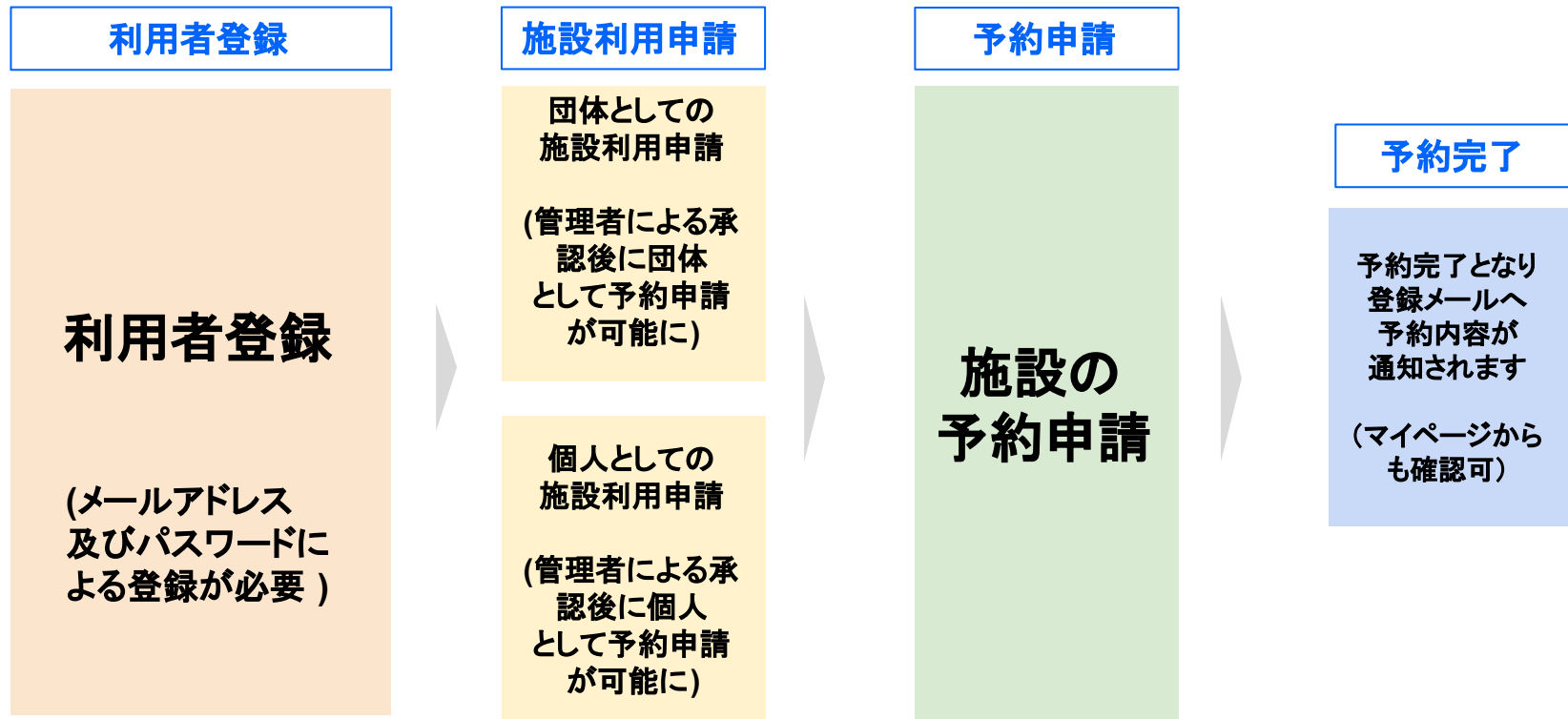


項目入力はタップ中心



施設予約の流れ

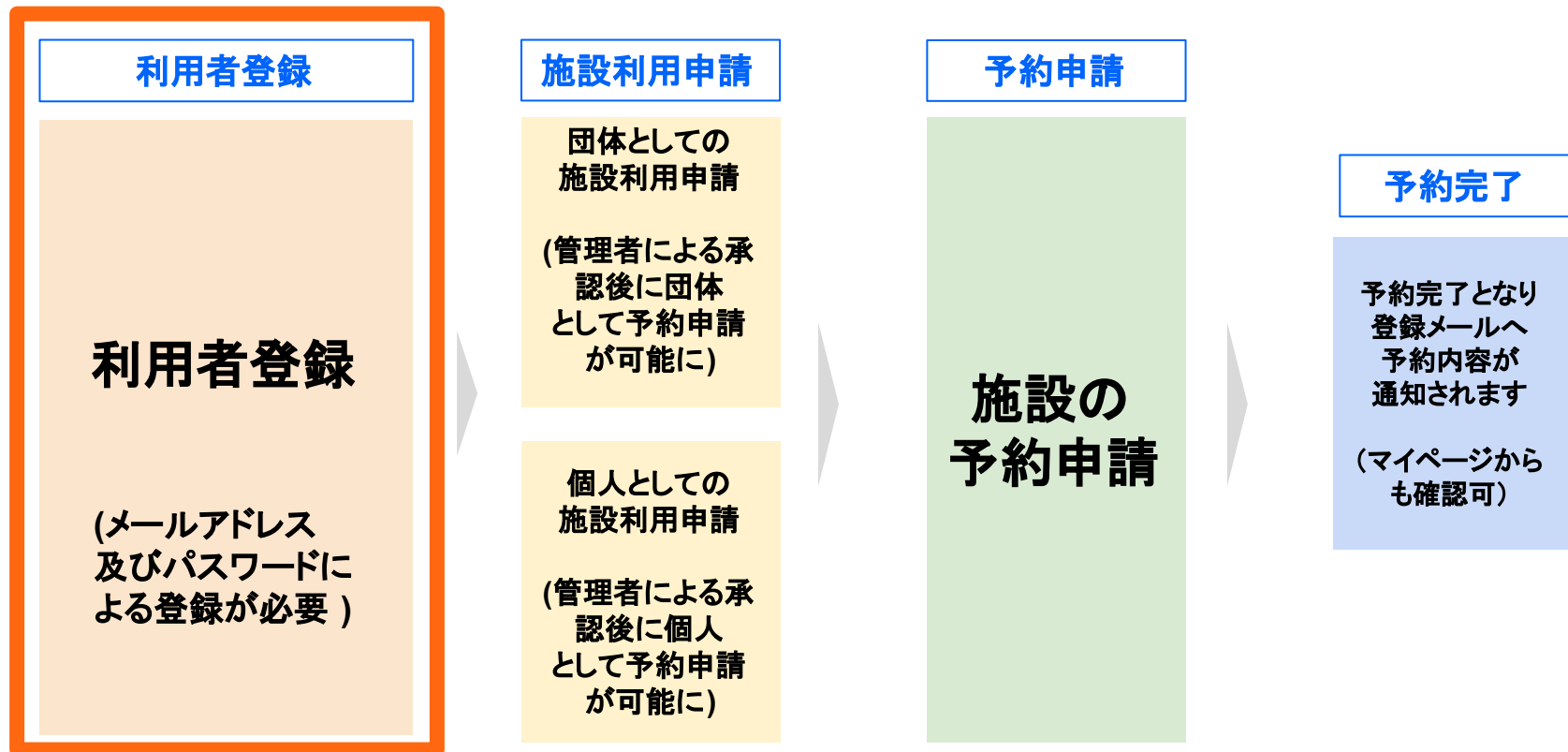
予約システムは、利用者が自身のパソコンやスマートフォンから利用者登録を行った後、団体もしくは個人として施設利用申請を行って承認されると、オンラインで予約申請が可能となります。



利用者登録

施設予約の流れ

予約システムは、利用者が自身のパソコンやスマートフォンから利用者登録を行った後、団体もしくは個人として施設利用申請を行って承認されると、オンラインで予約申請が可能となります。



利用者登録について



ログイン

新規登録

ログイン

メールアドレス

mail@spacemarket.co.jp

パスワード

.....



ログイン

パスワードの再設定

パスワードを忘れた方はメールアドレスを入力して
パスワードの再設定メールを送信してください。

送信先メールアドレス

mail@spacemarket.co.jp

再設定メール送信

利用者登録画面のQRコード



利用者登録について

必須 氏名

スペース 花子

任意 団体名 または 法人名

株式会社スペースマーケット

必須 電話番号

01234567890

必須 都道府県

選択してください

必須 市区町村

市谷区

必須 住所

東京都6-25-14 3階 神宮前メディアスクエアビル2F

任意 生年月日

年 月 日

必須 メールアドレス

mail@spacemarket.co.jp

迷惑メールの設定をご確認いただき、必要な場合はドメイン指定受信で「spacepad.jp」を許可するようにしてください。

必須 パスワード

8文字以上で入力してください。半角英数字（大文字・小文字）と記号が利用できます。

☐ 利用規約に同意する

新規登録

必須 メールアドレス

mail@spacemarket.co.jp

迷惑メールの設定をご確認いただき、必要な場合はドメイン指定受信で「spacepad.jp」を許可するようにしてください。

必須 パスワード

8文字以上で入力してください。半角英数字（大文字・小文字）と記号が利用できます。

☐ [利用規約](#)に同意する

新規登録

登録された
メールアドレスに
予約関連の通知
が届きます。

利用者登録について

登録したメールアドレスに以下のメールが届きますので、
メール内の、URLをクリックして利用者登録は完了です。

猪名川町のアカウントを承認してください 受信トレイ x

施設予約管理 <no-reply@spacepad.jp>

To 自分 ▼

アカウント情報を入力いただきありがとうございます。
登録を完了するには

https://booking.spacepad.jp/provider/53604/signin?confirmation_token=8fq5EHb3MSTEduZYcqSZ

から24時間以内にアカウントを承認してください。

アカウント承認メールが届かない場合

※ キャリアメールは届かない場合が多いので、Gmail・Yahooメールが推奨です

キャリアメール(docomo・au・softbank)の場合

受信設定で以下を設定してください。

- no-reply@spacepad.jp 完全一致
- spacepad 部分一致
- spacepad.jp 部分一致

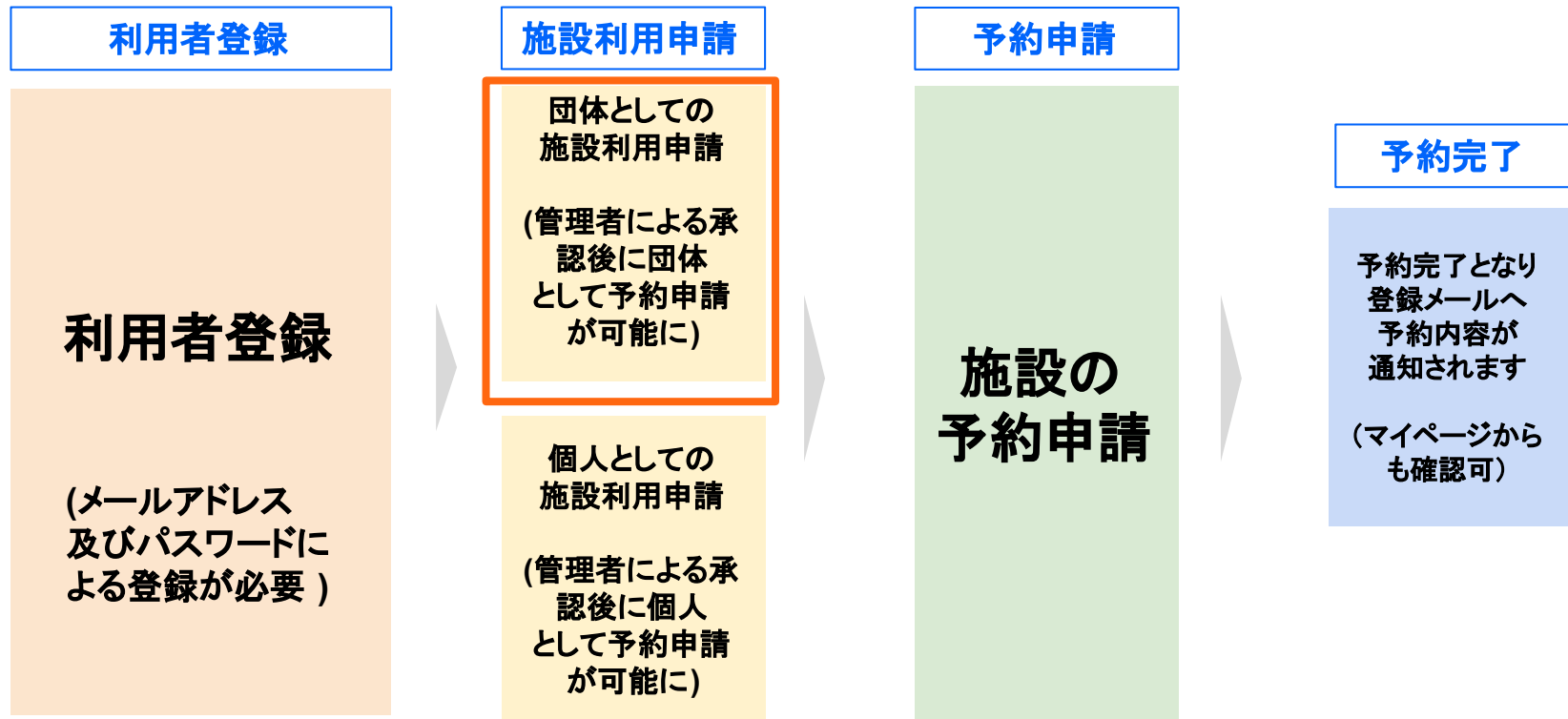
Gmail・Yahooメール等の場合(※推奨)

迷惑メールBOXに入っている可能性があります。
ご確認の上、「迷惑メールではない」設定をお願いいたします。

団体としての施設利用申請

施設予約の流れ

予約システムは、利用者が自身のパソコンやスマートフォンから利用者登録を行った後、団体もしくは個人として施設利用申請を行って承認されると、オンラインで予約申請が可能となります。



まず利用者登録したメールアドレスとパスワードでログインします

ログイン

新規登録

ログイン

メールアドレス

mail@spacemarket.co.jp

パスワード

.....



ログイン

パスワードの再設定

パスワードを忘れた方はメールアドレスを入力して
パスワードの再設定メールを送信してください。

送信先メールアドレス

mail@spacemarket.co.jp

再設定メール送信

ログイン画面のQRコード



スマートフォンの場合(右上の3本線メニューより)

 猪名川町 施設予約サイト

予約一覧

抽選申込み

その他

 猪名川町の施設を検索

以下の施設はオンラインで空き状況の確認・予約ができます。
料金のお支払い方法などについては各施設の詳細にてご確認ください。

[予約システムの使い方はこちら](#)

利用日時

利用目的

選択してください

施設タイプ

選択してください



 猪名川町

 スペースマーケット 檜山 X

予約一覧

施設一覧

予約一覧

抽選申込み

抽選結果・申込み管理

 団体管理

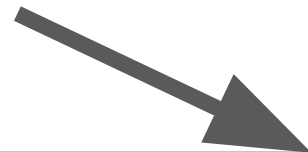
利用者グループ管理(個人)

よくあるご質問

設定

ログアウト

パソコンの場合はログインした画面の右上、【設定】より進みます



猪名川町 施設予約サイト よくあるご質問 施設一覧 抽選

予約一覧 **設定** ログアウト

🔍 猪名川町の施設を検索

以下の施設はオンラインで空き状況の確認・予約ができます。
料金のお支払い方法などについては各施設の詳細にてご確認ください。

[📖 予約システムの使い方はこちら](#)

利用日時

利用目的

選択してください

施設タイプ

選択してください

または

🔍 施設名から検索する

”設定”より開いた画面にて団体としての施設利用申請を行います

 猪名川町 施設予約サイト [よくあるご質問](#) [施設一覧](#) [抽選](#)

 ホーム

 アカウント

 利用者グループ管理

 団体管理

ホーム

利用者番号: 25688



アカウント

登録情報の確認・変更ができます



利用者グループ管理

利用者自身に付与されている利用者グループの確認ができます。



団体管理

各種申請や所属している団体の情報が確認できます



団体登録の電子申請について(利用者)

利用者登録が完了した後は、ログインしたマイページから団体登録の電子申請が可能になります。

- 1) システムにログイン後、施設一覧ページの右上「設定」ボタンからマイページにアクセスします。



【マイページ見本】



団体登録の電子申請について(利用者)

利用者登録が完了した後は、マイページから団体登録の電子申請が可能になります。

2) 「団体管理」をクリック後、「+新規団体を登録する」をクリックします。



はじめに「団体名」と
「活動内容」を入力し
登録します。



団体登録の電子申請について(利用者)

利用者登録が完了した後は、マイページから団体登録の電子申請が可能になります。

3) 団体名を登録後、「その他団体情報」「代表者」「連絡者」「構成員名簿」「活動内容」を登録し、登録申請を行います。

団体登録

団体名

団体名(カナ)

活動内容

その他団体情報

代表者情報

連絡者情報

「その他団体情報」
に記載の項目もご
確認ください。

連絡者情報

氏名

氏名(カナ)

電話番号

メールアドレス

郵便番号

住所

団体詳細

団体名

団体名(カナ)

活動内容

その他団体情報

登録申請

申請窓口を選択
します。

団体新規申請

団体名

団体名(カナ)

活動内容

その他団体情報

申請する

* 次項で申請先を確認
してください。

「申請する」をク
リックし、完了で
す。

団体としての施設利用申請における、各施設ごとの申請先窓口

<施設>

<申請先窓口>

中央公民館	公民館窓口
日生公民館	公民館窓口
猪名川町文化体育館 (イナホール・会議室)	文化体育館窓口
つつじが丘多目的広場	文化体育館窓口
ふるさと館	ふるさと館窓口
六瀬総合センター	六瀬総合センター窓口

<施設>

<申請先窓口>

スポーツセンター (体育館・グラウンド テニスコート)	スポーツセンター窓口
登り尾公園 (テニスコート)	スポーツセンター窓口
うぐいす池公園	スポーツセンター窓口
B & G海洋センター	B&G海洋センター窓口

団体として追加での施設利用申請を行う場合

団体登録完了後、追加で「利用可能施設」の申請をする方法

1) 「団体管理」をクリックします。



2) 「団体情報を確認する」をクリックします。



3) 「団体の追加施設申請をする」をクリックします。



団体登録完了後、追加で「利用可能施設」の申請をする方法

4) 利用申請をしたい施設の窓口を選択して、申請するをクリックし、完了です。

ホーム

アカウント

団体管理

< 詳細に戻る

団体追加施設申請

必須 団体申請先窓口

総合オンライン窓口

任意 申請コメント

< 詳細に戻る

申請する

管理者が申請を承認すると、追加施設申請が完了します。

**団体の団体情報登録者とは別の予約担当者が
いらっしゃる場合の登録方法**

団体登録完了後、別の予約担当者を団体所属者として登録する方法

1) 「団体管理」をクリックします。



2) 「団体に紐づく利用者を確認する」をクリックします。



3) 別の予約担当者の登録メールアドレスを入力して、招待ができます。

[一覧に戻る](#)

団体利用者

団体と利用者を紐づけることで、該当利用者は団体の予約、団体情報の編集を行うことができます。

団体への招待

別の利用者をEmailアドレスを基に本団体に招待することができます。
招待を行うEmailはあらかじめアカウント登録をしている必要があります。

利用者一覧

檜山 良太 hiya*****	檜山 利用者 spac*****
--------------------	---------------------

団体登録完了後、別の予約担当者を団体所属者として登録する方法

4) 【招待する】をクリックすると、団体所属者として登録されます

[一覧に戻る](#)

団体利用者

団体と利用者を紐づけることで、該当利用者は団体の予約、団体情報の編集を行うことができます。

団体への招待

別の利用者をEmailアドレスを基に本団体に招待することができます。
招待を行うEmailはあらかじめアカウント登録をしている必要があります。

利用者一覧

檜山 良太
hiya*****

檜山 利用者
spac*****

[一覧に戻る](#)

団体利用者

団体と利用者を紐づけることで、該当利用者は団体の予約、団体情報の編集を行うことができます。

団体への招待

別の利用者をEmailアドレスを基に本団体に招待することができます。
招待を行うEmailはあらかじめアカウント登録をしている必要があります。

利用者一覧

檜山 良太
hiya*****

高尾 友喜
taka*****



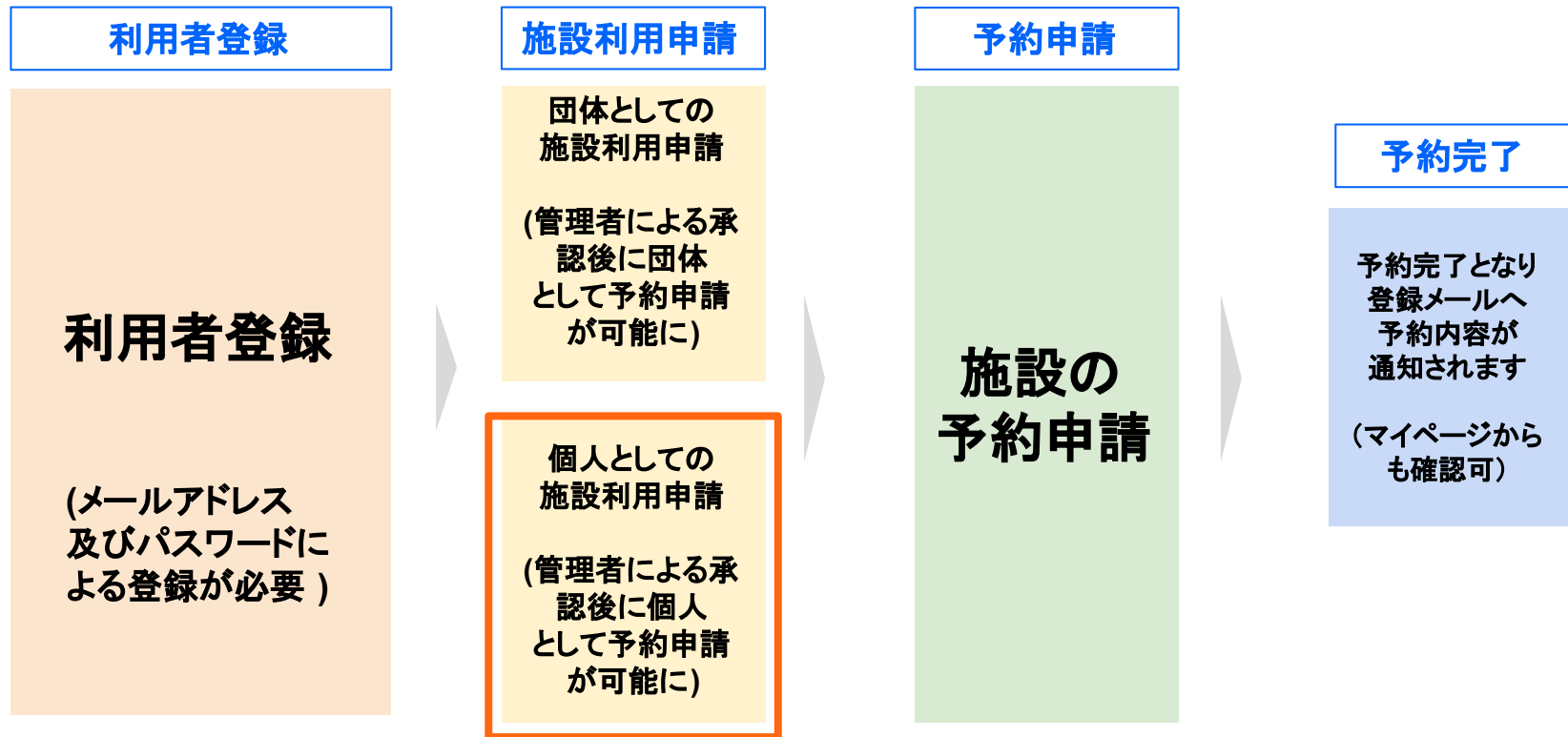
檜山 利用者
spac*****



個人としての施設利用申請

施設予約の流れ

予約システムは、利用者が自身のパソコンやスマートフォンから利用者登録を行った後、団体もしくは個人として施設利用申請を行って承認されると、オンラインで予約申請が可能となります。



まず利用者登録したメールアドレスとパスワードでログインします

ログイン

新規登録

ログイン

メールアドレス

mail@spacemarket.co.jp

パスワード

.....



ログイン

パスワードの再設定

パスワードを忘れた方はメールアドレスを入力して
パスワードの再設定メールを送信してください。

送信先メールアドレス

mail@spacemarket.co.jp

再設定メール送信

ログイン画面のQRコード



スマートフォンの場合(右上の3本線メニューより)

 猪名川町 施設予約サイト

予約一覧

抽選申込み

その他

🔍 猪名川町の施設を検索

以下の施設はオンラインで空き状況の確認・予約ができます。
料金のお支払い方法などについては各施設の詳細にてご確認ください。

[📖 予約システムの使い方はこちら](#)

利用日時

利用目的

選択してください

施設タイプ

選択してください



 猪名川町

 スペースマーケット 檜山

予約一覧

施設一覧

予約一覧

抽選申込み

抽選結果・申込み管理

団体管理

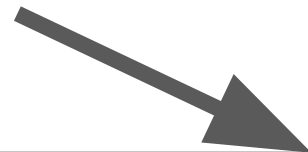
利用者グループ管理(個人)

よくあるご質問

設定

ログアウト

パソコンの場合はログインした画面の右上、【設定】より進みます



猪名川町 施設予約サイト よくあるご質問 施設一覧 抽選

予約一覧 **設定** ログアウト

🔍 猪名川町の施設を検索

以下の施設はオンラインで空き状況の確認・予約ができます。
料金のお支払い方法などについては各施設の詳細にてご確認ください。

[📖 予約システムの使い方はこちら](#)

利用日時

利用目的

選択してください

施設タイプ

選択してください

または

🔍 施設名から検索する

”設定”より開いた画面より、【利用者グループ管理】を選択して、施設利用申請を行います

 猪名川町 施設予約サイト [よくあるご質問](#) [施設一覧](#) [抽選](#)

 ホーム

 アカウント

 利用者グループ管理

 団体管理

ホーム

利用者番号: 25688



アカウント

登録情報の確認・変更ができます



利用者グループ管理

利用者自身に付与されている利用者グループの確認ができます。



団体管理

各種申請や所属している団体の情報が確認できます



<設定から進んだ画面で利用者グループへの参加申請を行います>

利用者登録が完了した後は、マイページから利用者グループの電子申請が可能になります。

システムにログイン後、施設一覧ページの右上「設定」ボタンからマイページにアクセスします。

The image shows a two-part screenshot of a web application. The top part is a facility reservation site with a search bar and filters. The bottom part is a user profile page with a sidebar menu. An orange arrow points from the '設定' (Settings) button in the top right of the facility list to the '利用者グループ管理' (User Group Management) option in the sidebar of the user profile page.

施設予約サイト | よくあるご質問 | 施設一覧 | 抽選

町施設を検索

以下の施設はオンラインで空き状況の確認・予約ができます。
料金のお支払い方法などについては各施設の詳細にてご確認ください。

[※ 予約システムの使い方はこちら](#)

利用日時
利用目的
施設タイプ

選択してください

または

施設名から検索する

ホーム

アカウント

利用者グループ管理

団体管理

ホーム

利用者番号: 22408

アカウント
登録情報の確認・変更ができます

利用者グループ管理
利用者自身に付与されている利用者グループの確認ができます。

「利用者グループ管理」をクリックします。

<【付与可能】を選択し、

参加したい施設の利用者グループへの参加申請を行います >

施設予約サイト よくあるご質問 施設一覧 抽選

🏠 ホーム

👤 アカウント

📄 利用者グループ管理

🏢 団体管理

利用者グループ管理(個人)

利用者自身に付与されている利用者グループの確認及び追加・削除申請を行うことができます。

付与中

申請一覧

付与可能

町民グループ

町民の方はこちらより申請をお願いします。
承認されると町民利用料金での使用が可能となります。
(※承認にあたっては本人確認が必要となります)

登録申請をする

<画面で利用者グループへの参加申請を行います>

猪名川町 施設予約サイト よくあるご質問 施設一覧 抽選

ホーム
アカウント
利用者グループ管理
団体管理

< 一覧に戻る

利用者グループ新規申請

申請先利用者グループ

【町内個人】中央公民館利用

申請時の【申請コメント】欄に、下記質問2点の回答を記載してください。
(1) 当施設の利用目的は営利利用ですか？
(2) 当館の利用目的を詳しく書いてください（例：〇〇団体によるバレーボールの練習）

必須 申請先窓口

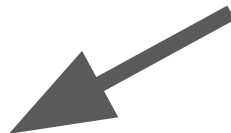
✓ 選択してください
公民館窓口

任意 申請コメント

< 一覧に戻る

申請する

申請先窓口を選択して、
申請コメントへ質問項目への
記載をしてください



申請が承認されると、利用者グループ管理の画面の【付与中】に申請したグループが表示され、対象の施設の予約が可能になります

利用者グループ管理(個人)

利用者自身に付与されている利用者グループの確認及び追加・削除申請を行うことができます。

付与中

申請一覧

付与可能

町民グループ

有効期限: 2027年03月31日

町民の方はこちらより申請をお願いします。
承認されると町民利用料金での使用が可能となります。
(※承認にあたっては本人確認が必要となります)

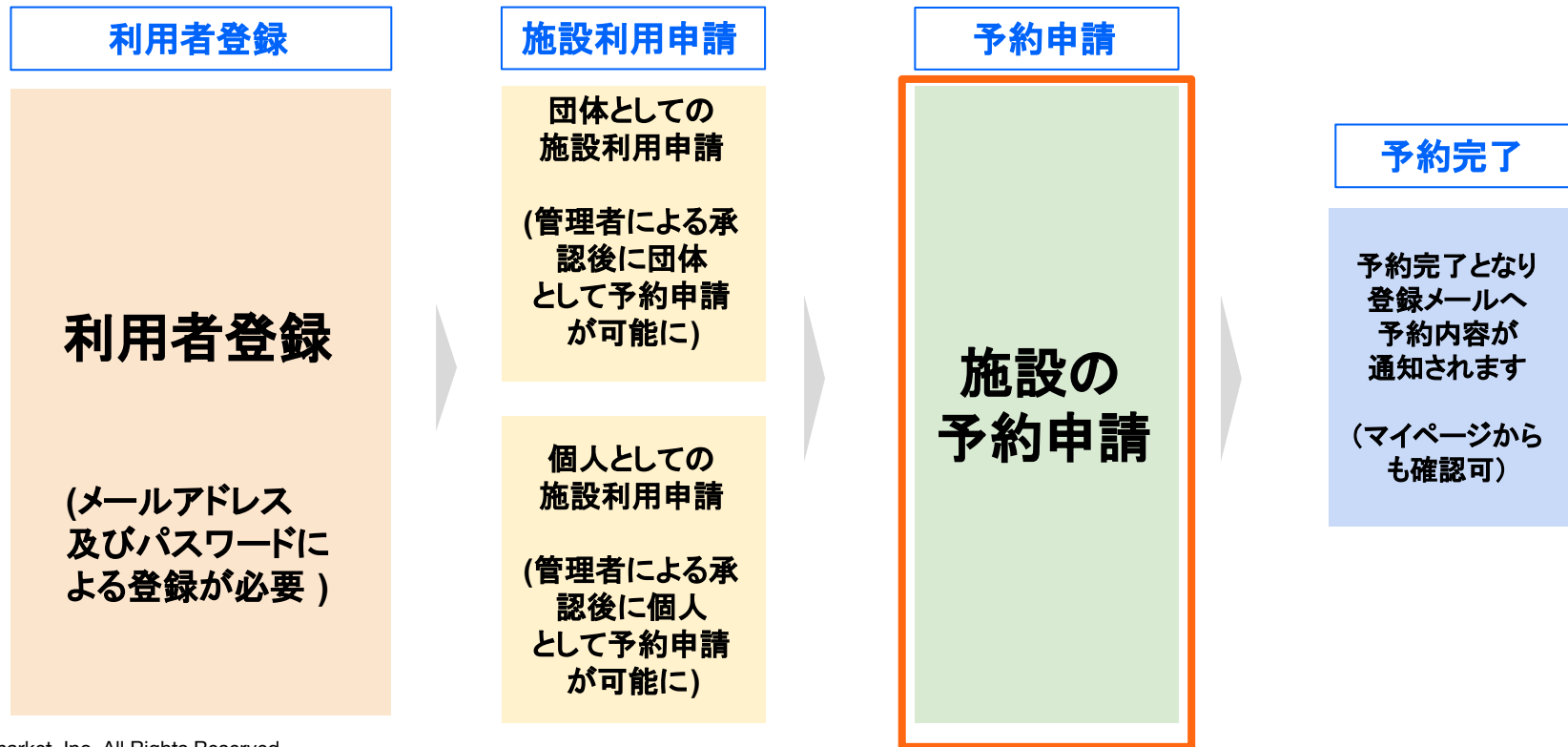
有効期限更新をする

削除申請をする

施設予約申請の流れ

施設予約の流れ

予約システムは、利用者が自身のパソコンやスマートフォンから利用者登録を行った後、団体もしくは個人として施設利用申請を行って承認されると、オンラインで予約申請が可能となります。



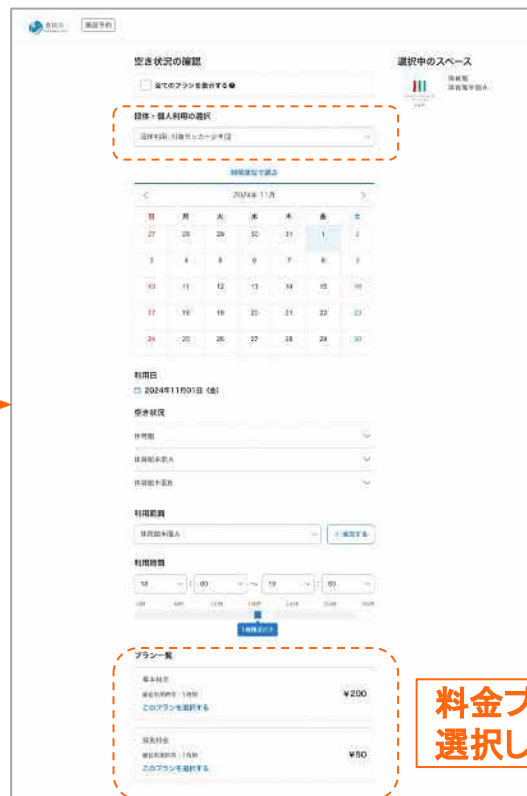
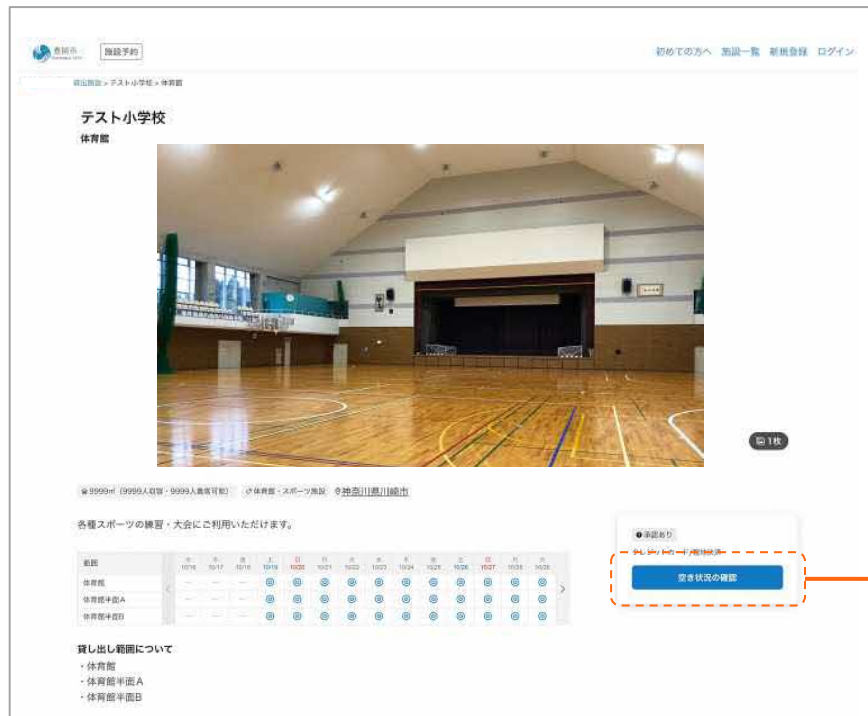
施設予約システムトップページのQRコード



住民のオンライン予約申請の流れ

- 1) 予約ページの「空き状況の確認」をクリックし、利用したい日時、料金プランを選択し、次に進みます。

* 予約申請にはログインが必要です。



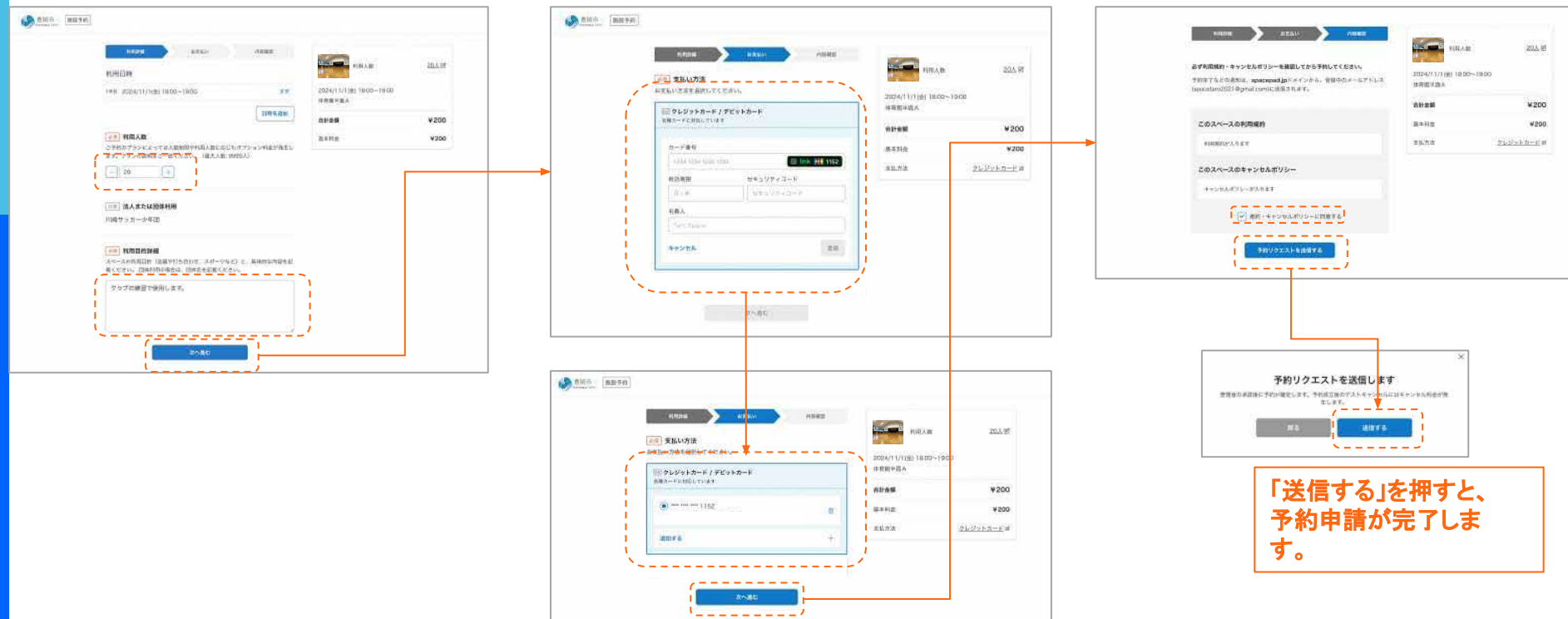
料金プランを選択します。

住民のオンライン予約申請の流れ

2) 「利用人数」と「利用目的」を入力し、次へ進むをクリックします。

3) 支払い方法を選択します。

4) 利用規約とキャンセルポリシーを確認後、よろしければ「同意する」にチェックを入れます。



予約状況の確認方法

予約状況について一覧で確認がいただけます。

- 1) システムにログイン後、施設一覧ページの右上「予約一覧」ボタンをクリックします。



- 2) 予約一覧より対象の予約を選択すると、予約内容や現在の予約ステータスが確認できます。



抽選の流れについて

<抽選対象施設>

- イナホール
 - 全面(舞台含む)
 - 小ホール
 - リハーサル室
 - 会議室2号室
 - つつじが丘多目的広場
 - 体育館
 - アリーナ全面
 - 1/2 A・B
 - 多目的室
 - グラウンド
 - テニスコート
 - 登り尾公園
テニスコート
 - うぐいす池公園
テニスコート
-

<抽選に参加可能な利用者>

テニスコート(うぐいす池・登り尾含む)について、
町内個人・減免団体(5割・10割)が抽選に参加できます

イナホール、つつじが丘多目的広場、体育館、グラウンド
町内団体・減免団体(5割・10割)が抽選抽選に参加できます

抽選スケジュール

必須 抽選申込

開始
利用月の ヶ月前 日 ⓘ

終了
利用月の ヶ月前 日 ⓘ

必須 抽選実施

利用月の ヶ月前 日 ⓘ

必須 抽選結果公開

利用月の ヶ月前 日 ⓘ

必須 抽選枠解放

利用月の ヶ月前 日 ⓘ

2025年01月 ⓘ

利用月	2025年1月利用分
抽選枠作成	2024年10月1日 00:00 ~
抽選申込期間	2024年10月1日 00:00 ~ 2024年10月11日 00:00
抽選実施	2024年10月11日 06:00
抽選結果公開	2024年10月13日 00:00
抽選枠解放	2024年10月21日 00:00

① ログインした画面の左上にある【抽選】→【抽選申込み】を選択



② 抽選に申し込みたい部屋を全て選択して、【抽選手続きへ進む】を押下



Spacepadデモ 施設予約サイト

操作ガイド

施設一覧

抽選

予約一覧

設定

ログアウト

Spacepadデモの貸出施設 > 抽選する施設/部屋の選択

🔍 抽選する施設/部屋の絞り込み条件

利用目的

選択してください

施設タイプ

選択してください

または

🔍 施設名から検索する

探す

抽選する施設/部屋の選択

4 件の部屋が見つかりました

- ☒  抽選確認デモ/第二体育館アリーナ
- ☒  抽選確認デモ/一般フィールドA（テニス・バスケットボール用コート）
- ☒  抽選確認デモ/一般フィールドA（ソフトボール用）
- ☐  抽選確認デモ/一般フィールドB

4件中 1~4件を表示

1

選択した施設/部屋数

3件

抽選手続きへ進む

③ 抽選に申し込みたい日付を選択して【抽選時間の選択へ進む】を押下

 Spacepadデモ 施設予約サイト よくあるご質問 施設一覧 抽選

予約一覧 設定 ログアウト

抽選日時の選択 > 申込みのセット/順位の入れ替え > 抽選内容の確認

< 抽選する施設/部屋の選択に戻る

抽選日の選択

抽選したい施設/部屋の日にちを選択してください。

抽選確認デモ

2025年 9月 < >

部屋名	月 9/1	火 9/2	水 9/3	木 9/4	金 9/5	土 9/6	日 9/7	月 9/8	火 9/9	水 9/10	木 9/11	金 9/12	土 9/13	日 9/14
第二体育館アリーナ	○	○	○	○	○	—	—	○	○	○	○	○	—	—
一般フィールドA (テニス・バスケットボール用コート)	○	○	○	○	○	—	—	○	○	○	○	○	—	—
一般フィールドA (ソフトボール用)	○	○	○	○	○	—	—	○	○	○	○	○	—	—

抽選時間の選択へ進む

④ 抽選に申し込みたい時間帯を選択して、 画面最下方部にある【当選希望順位の設定へ進む】を押下

Spacepadデモ 施設予約サイト よくあるご質問 施設一覧 抽選

予約一覧 設定 ログアウト

抽選日時を選択 > 申込みのセット/順位の入れ替え > 抽選内容の確認

[抽選日の選択に戻る](#)

抽選時間の選択

抽選したい時間を選択してください。

施設/部屋 抽選確認デモ/第二体育館アリーナ
抽選日 2025/09/03(水)

抽選時間	抽選確認デモ/第二体育館アリーナ 2025/09/03(水)
09:00 ~ 10:45	☐
10:45 ~ 12:30	☐
13:15 ~ 15:00	☐
15:00 ~ 17:00	☐
17:00 ~ 18:45	☐
18:45 ~ 20:30	☐

施設/部屋 抽選確認デモ/第二体育館アリーナ
抽選日 2025/09/10(水)

抽選時間	抽選確認デモ/第二体育館アリーナ 2025/09/10(水)
09:00 ~ 10:45	☐
10:45 ~ 12:30	☐
13:15 ~ 15:00	☐
15:00 ~ 17:00	☐
17:00 ~ 18:45	☐
18:45 ~ 20:30	☐

団体・個人の利用選択

抽選申込みをする利用形態を選択してください。

個人/法人利用

当選希望順位の設定へ進む

団体として申し込む場合は、
団体名を選択してください。

⑤ それぞれの抽選枠をセットにして申し込むことができます。

申込みのセット/順位の入れ替え

チェックボックスにチェックを入れると、個別申込からセット申込に変更できます。

希望順に並べ替えてください。

セット申込みにする

第1希望

セット

抽選確認デモ/第二体育館アリーナ

2025/09/10(水) 10:45~12:30

☐

抽選確認デモ/第二体育館アリーナ

2025/09/10(水) 13:15~15:00

抽選確認デモ/第二体育館アリーナ

2025/09/10(水) 15:00~17:00

第2希望

セット

抽選確認デモ/第二体育館アリーナ

2025/09/03(水) 09:00~10:45

☐

抽選確認デモ/第二体育館アリーナ

2025/09/03(水) 10:45~12:30

第3希望

セット

☒

抽選確認デモ/第二体育館アリーナ

2025/09/03(水) 17:00~18:45

第4希望

セット

☒

抽選確認デモ/第二体育館アリーナ

2025/09/03(水) 18:45~20:30

セットとする予約枠を選択し、
【セット申込みにする】
を選択いただくことで、
抽選枠をセットにできます。

※セットにした抽選枠は、
全て当選するもしくは、
全て落選するのどちらかとなります。
(一部の抽選枠だけ、
当選することはありません)

⑥ 希望順位の入れ替えを行えます。(希望順位が高い方が当選しやすいです)

申込みのセット/順位の入れ替え

チェックボックスにチェックを入れると、個別申込からセット申込に変更できます。

希望順に並べ替えてください。

第1希望

☐

セット可

抽選確認デモ/第二体育館アリーナ

2025/09/10(水) 10:45~12:30

抽選確認デモ/第二体育館アリーナ

2025/09/10(水) 13:15~15:00

抽選確認デモ/第二体育館アリーナ

2025/09/10(水) 15:00~17:00



セット



解除

第2希望

☐

セット可

抽選確認デモ/第二体育館アリーナ

2025/09/03(水) 09:00~10:45

抽選確認デモ/第二体育館アリーナ

2025/09/03(水) 10:45~12:30



セット



解除

第3希望

☐

セット可

抽選確認デモ/第二体育館アリーナ

2025/09/03(水) 17:00~18:45

抽選確認デモ/第二体育館アリーナ

2025/09/03(水) 18:45~20:30



セット



解除

申込み確認画面へ進む

⑦ 申し込みセットの実施と、希望順位の入れ替えが完了したら 【申し込み確認画面へ進む】を押下します

申込みのセット/順位の入れ替え

チェックボックスにチェックを入れると、個別申込からセット申込に変更できます。

希望順に並べ替えてください。

第1希望

☒ **セット可**

抽選確認デモ/第二体育館アリーナ
2025/09/10(水) 10:45~12:30

☐ 抽選確認デモ/第二体育館アリーナ
2025/09/10(水) 13:15~15:00

☐ 抽選確認デモ/第二体育館アリーナ
2025/09/10(水) 15:00~17:00

削除
×
解除

第2希望

☒ **セット可**

抽選確認デモ/第二体育館アリーナ
2025/09/03(水) 09:00~10:45

☐ 抽選確認デモ/第二体育館アリーナ
2025/09/03(水) 10:45~12:30

削除
×
解除

第3希望

☒ **セット可**

抽選確認デモ/第二体育館アリーナ
2025/09/03(水) 17:00~18:45

☐ 抽選確認デモ/第二体育館アリーナ
2025/09/03(水) 18:45~20:30

削除
×
解除

申し込み確認画面へ進む

⑧ 申し込み内容を確認し、【抽選申込みを確定する】にて確定して完了です。 ご登録のメールアドレスへ確認のメールが送付されます。

抽選内容の確認

以下の内容で抽選申込みを行います。内容をご確認の上、申込みを確定してください。

第1希望 セット申込み		抽選確認デモ/第二体育館アリーナ 2025/09/10(水) 10:45~12:30		抽選確認デモ/第二体育館アリーナ 2025/09/10(水) 13:15~15:00
		抽選確認デモ/第二体育館アリーナ 2025/09/10(水) 15:00~17:00		
第2希望 セット申込み		抽選確認デモ/第二体育館アリーナ 2025/09/03(水) 09:00~10:45		抽選確認デモ/第二体育館アリーナ 2025/09/03(水) 10:45~12:30
第3希望 セット申込み		抽選確認デモ/第二体育館アリーナ 2025/09/03(水) 17:00~18:45		抽選確認デモ/第二体育館アリーナ 2025/09/03(水) 18:45~20:30

抽選申込みを確定する

抽選予約の当選確認及び 当選枠の予約に関して

① ご登録のメールアドレスへ抽選結果のメールが送付されます。

Confidential

抽選結果のお知らせ 受信トレイ ×



施設予約管理 <no-reply@spacepad.jp>

To 自分 ▼

様

「新規抽選グループ_2025年9月」の抽選結果をお知らせいたします。
当選の場合は、2025年8月29日 22:00までに当選確認手続きを行ってください。
当選確認手続きを行わない場合は、当選が無効となります。

抽選結果は下記の通りです。

【第1希望】

抽選結果 **当選**

利用日時: 2025/09/10 10:45 ~ 12:30

利用施設: 抽選確認デモ / 第二体育館アリーナ

利用日時: 2025/09/10 13:15 ~ 15:00

利用施設: 抽選確認デモ / 第二体育館アリーナ

利用日時: 2025/09/10 15:00 ~ 17:00

利用施設: 抽選確認デモ / 第二体育館アリーナ

【第2希望】

抽選結果 **落選**

利用日時: 2025/09/03 09:00 ~ 10:45

利用施設: 抽選確認デモ / 第二体育館アリーナ

利用日時: 2025/09/03 10:45 ~ 12:30

利用施設: 抽選確認デモ / 第二体育館アリーナ

【第3希望】

抽選結果 **当選**

利用日時: 2025/09/03 17:00 ~ 18:45

利用施設: 抽選確認デモ / 第二体育館アリーナ

利用日時: 2025/09/03 18:45 ~ 20:30

利用施設: 抽選確認デモ / 第二体育館アリーナ

当選確認手続きおよび施設の予約・利用に関するご案内は、「抽選結果・申込み管理」ページよりご確認ください。

<https://booking.spacepad.jp/provider/>

本メールは送信専用です。直接返信されてもご返答できませんので予めご了承ください。

② 利用者画面の左上にある【抽選】→【抽選結果・申込み管理】を選択



③ 当選した予約枠については【当選確認手続きをする】を選択してください
(確認手続き期限までに、手続きを行わなかった場合は当選の権利を失います)

第1希望 セット申込み

× キャンセル

当選確認手続きが必要です



抽選確認デモ/第二体育館アリーナ

2025/09/10(水) 10:45~12:30

当選確認手続きが必要です



抽選確認デモ/第二体育館アリーナ

2025/09/10(水) 13:15~15:00

当選確認手続きが必要です



抽選確認デモ/第二体育館アリーナ

2025/09/10(水) 15:00~17:00

当選確認手続きをする

第3希望 セット申込み

× キャンセル

当選確認手続きが必要です



抽選確認デモ/第二体育館アリーナ

2025/09/03(水) 17:00~18:45

当選確認手続きが必要です



抽選確認デモ/第二体育館アリーナ

2025/09/03(水) 18:45~20:30

当選確認手続きをする

④【当選を確認しました】を選択すると、当選確認手続きが完了です。
(確認手続き期限までに、完了しなかった場合は当選の権利を失います)

当選確認手続き	2025年08月29日(金) 22:00
予約手続き	施設/部屋のルールに準ずる

第1希望 **セット申込み** × キャンセル

当選確認手続きが必要です



抽選確認デモ/第二体育館アリーナ

2025/09/10(水) 10:45~12:30



抽選確認デモ/第二体育館アリーナ

2025/09/10(水) 13:15~15:00

当選確認手続き



抽選確認デモ/第二体育館アリーナ

2025/09/10(水) 10:45~12:30



抽選確認デモ/第二体育館アリーナ

2025/09/10(水) 13:15~15:00

当選確認手続き

当選確認手続きをする

当選した申込みを確認します。
この手続きが終了後、別途予約手続きが必要となります。

当選を確認しました

第3希望 **セット申込み** × キャンセル

当選確認手続きが必要です



抽選確認デモ/第二体育館アリーナ

2025/09/10(水) 10:45~12:30



抽選確認デモ/第二体育館アリーナ

2025/09/10(水) 13:15~15:00

当選確認手続き

⑤【予約手続きをする】より、各当選枠についての予約申請を行ってください。
(当選するだけで予約申請は完了せず、各当選枠に対しての予約申請が必要です)

予約手続きをしてください

期限までに予約をしない場合、当選は無効となりますのでご注意ください。

セット申込みは各施設/部屋ごとに個別の予約手続きが必要です。すべての予約を完了させてください。

第1希望 セット申込み

予約手続きが必要です

× キャンセル



抽選確認デモ/第二体育館アリーナ

2025/09/10(水) 10:45~12:30

予約手続きをする

予約手続きが必要です

× キャンセル



抽選確認デモ/第二体育館アリーナ

2025/09/10(水) 13:15~15:00

予約手続きをする

予約手続きが必要です

× キャンセル



抽選確認デモ/第二体育館アリーナ

2025/09/10(水) 15:00~17:00

予約手続きをする

よくある質問

Q

パスワードを忘れました。再設定する方法はありますか？

A

ログイン画面の右側に「パスワードの再設定」画面がありますので、そちらに登録のメールアドレスを入力し、再設定が可能です。

↓パスワード再設定画面

Q

登録済みのアカウントを削除することはできますか？

A

システムにログイン後、画面右上の「設定」ボタンからマイページを開き、「アカウント」ページを編集するボタンをクリックすると「退会する」ボタンが表示されますので、そこから退会しアカウントを削除することが可能です。

↓システム退会画面

Q

団体のシステム操作担当者を変更することはできますか？

A

システムにログイン後、画面右上の「設定」ボタンからマイページを開き、「団体管理」を選択します。その後、「団体に紐づく利用者を確認する」をクリックし、団体利用者を招待することで変更が可能です。

**xIDを使った本人確認について
(希望されるご利用者様のみご参考ください)**

アカウント登録をxIDアプリで行う場合

ログイン

新規登録

外部サービスで登録する

 xID アプリで登録

🔗 [xIDアプリの使い方はこちら](#)

アカウント登録をxIDアプリで行う場合

登録の流れ



登録に必要なもの



スマートフォンアプリ「xID」

電子認証（本人確認）するために利用します。
パソコンから申請する場合もスマートフォンに「xID」アプリインストールが必要です。

iPhoneをご利用の方



Androidをご利用の方



アカウント登録をxIDアプリで行う場合

xIDで新規登録する

新規登録には、スマートフォンアプリ「xID」を利用した認証が必要です。
以下の内容をご確認の上、新規登録へお進みください。

登録の流れ



登録に必要なもの



スマートフォンアプリ「xID」

電子認証（本人確認）するために利用します。
パソコンから申請する場合もスマートフォンに「xID」アプリをインストールが必要です。

iPhoneをご利用の方



Androidをご利用の方



アプリ初回利用時にxIDアカウントを作成する必要があります。
xIDアカウント作成にはマイナンバーカード、署名用電子証明書暗証番号、メールアドレスが必要です。

[xIDアカウント作成手順はこちら](#)

[その他xIDに関するQ&Aはこちら](#)

[三芳町が運営する施設予約サービスのアカウント登録に関する規約](#)

[Spacenad共通利用規約](#)

[プライバシーポリシー](#)

xIDで新規登録する

アカウント登録をxIDアプリで行う場合



既にアカウント登録済みの場合に、xIDアプリで本人確認を行う場合



施設予約サイト

[よくあるご質問](#)

[施設一覧](#)

[抽選](#)



ホーム



アカウント



利用者グループ管理



団体管理

アカウント

ログアウト

アカウントの登録情報を確認できます。
編集を行う場合は「編集する」を押してください。

基本情報

利用者番号	9602
氏名	檜山 良太
氏名(カナ)	
電話番号1	
電話番号2	
郵便番号	
住所	
勤務先(在学先)	
団体名 または 法人名	
生年月日	
メールアドレス	
備考	

オンライン本人確認

ステータス: 未実施

xIDアプリで本人確認を実施する

※オンライン本人確認後は基本情報（氏名・住所・生年月日）の変更は不可となります。
※基本情報に変更がある場合、本人確認に使用したアプリで個人情報を更新してから、再度本人確認を実施してください。

**利用者登録時のアカウント承認メールが
届かないケースにおいて**

アカウント承認メールが届かない場合

※ キャリアメールは届かない場合が多いので、Gmail・Yahooメールが推奨です

キャリアメール(docomo・au・softbank)の場合

受信設定で以下を設定してください。

- no-reply@spacepad.jp 完全一致
- spacepad 部分一致
- spacepad.jp 部分一致

Gmail・Yahooメール等の場合(※推奨)

迷惑メールBOXに入っている可能性があります。
ご確認の上、「迷惑メールではない」設定をお願いいたします。

設定方法

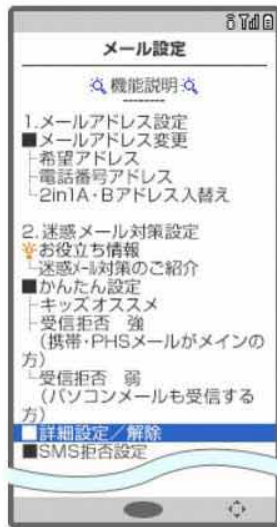
手順1：メール設定ページへ



iMenu → メール設定

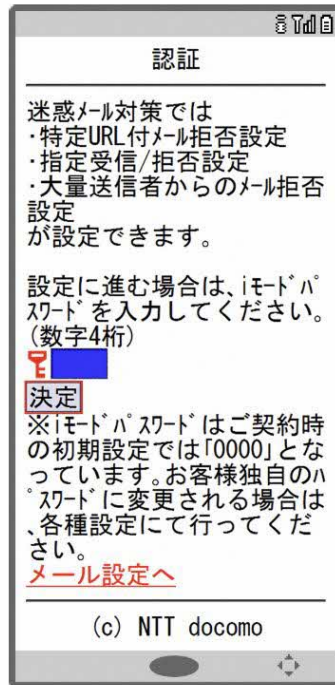
バーコードでアクセス

手順2：「詳細設定／解除」を選択



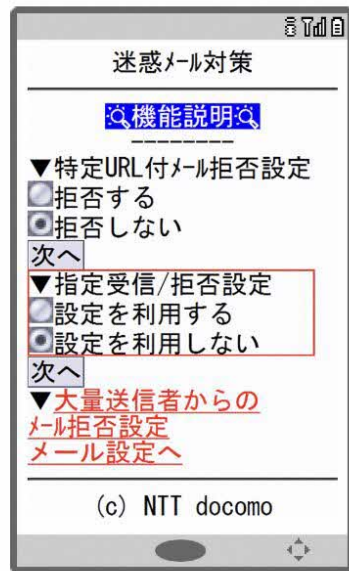
「詳細設定／解除」を選択。

手順3：「認証」画面にて、iモードパスワードを入力し「決定」を選択

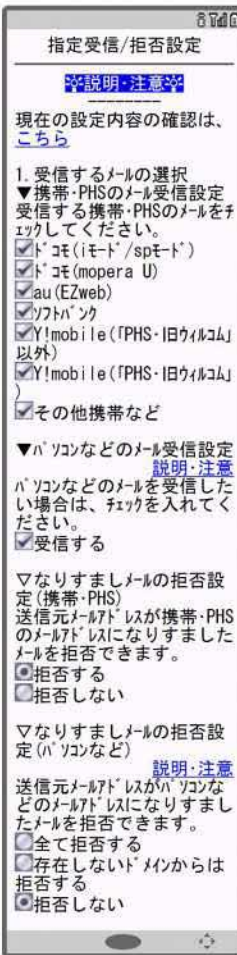


iモードパスワード（初期値「0000」）を入力し、「決定」を選択。

手順4：「指定受信／拒否設定」を選択



「設定を利用する」を選択し、次へを選択。

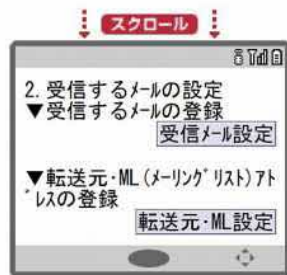


携帯電話・PHSやパソコンなどのメールアドレスからのメールについて、個別に受信設定します。

操作方法

- ① 受信したい携帯・PHSのメールにチェック
- ② パソコンなどメールを受信したい場合はチェック
- ③ なりすましメールの拒否設定を選択

手順6：受信するメールの設定



受信したいドメインやメールアドレスを個別に入力して設定します。受信するパソコンなどの「メールアドレス」と「転送元・メーリングアドレス」を入力できます。

操作手順

<ドメインやメールアドレスを個別に設定する場合>

- ① 「受信メール設定」を押下
- ② 個別に受信したいドメインまたはアドレスを入力し、「登録」を押下

※ ドメイン・アドレスは120件まで登録できます。

<転送元・メーリングアドレスを設定する場合>

- ① 「転送元・ML設定」を押下
- ② 受信したいパソコンなどの転送元メールアドレスやメーリングリストのメールアドレスを入力し、「登録」を押下

※ アドレスは10件まで登録できます。

注意事項

<ドメインやメールアドレスを個別に設定する場合>

1 ドメインやメールアドレスの設定

登録されたメールアドレスやドメインと後方が一致するメールアドレスやドメインからのメールは全て受信します。

例えば「abc@docomo.ne.jp」と入力した場合、「xxxabc@docomo.ne.jp」など、後ろの部分が入力した文字と一致する場合、受信します。また「abcdef@docomo.ne.jp」などの場合、後ろの部分が入力した文字と一致しないため、受信しません。またそれらのアドレスから送信したように見える「迷惑メール」も受信する可能性がありますのであらかじめご了承ください。

2 転送元・メーリングリストアドレス設定

- ・登録したメールアドレスが宛先のToまたはCCに含まれている場合のみ受信します。Bccに含まれていた場合は受信しません。

（送信元のアドレスを指定するものではありません）

- ・入力したメールアドレスと完全に一致するメールアドレスからのメールのみ受信します。
例えば「abc@docomo.ne.jp」と入力した場合、入力した文字と全て一致する場合、受信します。
また「xxxabc@docomo.ne.jp」の場合、入力した文字と全てが一致しないため、受信しません。

au

au ID

ログイン

au ID (携帯電話番号/メールアドレス/ID)

次へ

[パスワードを忘れた方はこちら](#)[ログイン関連のお問い合わせ（チャット）はこちら](#)

au IDはau以外の方もご利用いただけます。

au IDを新規登録する

[au IDとは](#)

トップへ ヘルプ

受信リスト設定

【受信リスト設定】

メールを受け取りたい相手のメールアドレスの全てまたは一部をリストに登録することで受信できます。

連絡網などのメーリングリストからの一括送信メール/転送メールを受け取りたい場合は、キーワード左の「必ず受信」にチェックをつけて登録してください。

※「必ず受信」にチェックを入れる場合の注意事項※
迷惑メールを阻止できなくなってしまうため、キーワードに「お客様ご自身のauメールアドレス」「auのドメイン(ezweb.ne.jp, au.com)」またはその一部を設定する場合、「必ず受信」のチェックは外してください。

(受信設定の例)

必ず受信 キーワード

チェックする : ☒ jauone-net.jp
 チェックしない : ☐ jezweb.ne.jp
 チェックしない : ☐ jau.com
 チェックしない : ☐ lij

アドレス帳に登録したメールアドレスからのメールを受信することができます。

アドレス帳受信設定へ

<< >>

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11
登録数(2/220)

必ず受信 キーワード ドメイン/完全/部分一致とは

1. ☐ example.com (A) ☐ ドメイン一致 (B)
 2. ☐ example2 部分一致
 3. ☐ aaa@example3.com 完全一致

20. ☐ ドメイン一致

<< >>

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

リスト全削除

トップへ

受信リスト設定 変更確認

以下の内容で登録します。内容を確認のうえ、「OK」ボタンを押してください。

※「無効」を選択するとリストを保持したまま、本機能を無効にできます。

【ご注意】
「必ず受信」選択時は完全一致での登録をおすすめいたします。
部分一致、ドメイン一致の場合、該当する全てのメールを受信しますのでご注意ください。

【受信リスト】

有効

追加

必ず	キーワード	一致方式
☐	example.com	ドメイン一致
☐	example2	部分一致
☐	aaa@example3.com	完全一致

戻る OK

[OK] を選択

Softbank

1 ステップ1

My SoftBank へアクセスし、「メール設定」を押します。



2 ステップ2

「迷惑メール対策」を押します。



3 ステップ3

「許可するメールの登録」の「登録する」を押します。



Softbank

4 ステップ4

メールアドレスの一部、または全部を入力し、指定方法を選択します。

- ・「指定方法」を押すと、指定方法の詳細をご確認いただけます。
- ・複数のメールアドレスをリストに登録する場合は、「続けて追加する」を押してください。

5 ステップ5

「次へ」を押します。

6 ステップ6

「登録する」を押します。

7 ステップ7

設定完了です。

