

施設及び設備等の維持保全に関する業務詳細

1. 清掃業務

業務内容

① 日常清掃

スポーツセンター（体育館）内施設及びスポーツセンター・登り尾公園テニスコート・うぐいす池公園テニスコート等屋外施設の清掃等

② 定期清掃

スポーツセンター（体育館）内定期清掃（年2回）、窓ガラス清掃、カーペットクリーニング、スポーツセンター・登り尾公園テニスコート・うぐいす池公園テニスコート（適宜）等

2. 機械警備業務（館内）（ALSOK）

業務内容

① 防犯提供業務

② 火災異常提供業務

3. 自動ドア保守点検業務（2基）（ナブコ）

業務内容

① 定期点検（4回）

② 随時点検

4. 受水槽清掃業務

業務内容

① 受水槽の清掃点検（年1回）

② 随時点検

5. 消防用設備保守点検業務

業務内容

① 定期点検（年2回）

6. 排煙窓メンテナンス業務

業務内容

① 随時点検

7. 自家用電気工作物保守点検業務

業務内容

① 月次点検（年12回）

② 年次点検（年1回）

8. 消臭芳香器具保守業務

業務内容

- ① 定期交換（年１２回）

９．植栽管理業務

業務内容

- ① 植木の剪定、灌水、清掃等（随時）

１０．空調機保守点検業務

業務内容

- ① 随時点検

１１．複写機保守業務

業務内容

- ① 随時点検

１２．トレーニングルーム器具保守業務

業務内容

- ① 随時点検

１３．その他

業務内容

- ① 文化体育館でのうぐいす池公園テニスコート・登り尾公園テニスコートの利用受付・入金・利用許可等の業務
- ② つつじが丘多目的広場管理委託
 - ・ 日常の管理業務一式
 - ・ 施設の点検（週１回程度）
 - ・ 簡易な清掃
 - ・ 利用許可書の回収
 - ・ 施設整備（活動エリア内の除草作業）