

(様式 1 - 1)

指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

猪 名 川 町 長 様

(申請者) 所在地

法人等の名称

代表者氏名

印

猪名川町公の施設における指定管理者の指定の手續等に関する条例第3条の規定により猪名川町スポーツ施設の指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

担当者氏名及び連絡先	担当者氏名	:	
	担当者部署名	:	
	電話	:	()
	F A X	:	()

※ 申請者は本店若しくは契約締結の権限を有する代理人を持つ支店等を置いている住所を記入してください。

(様式 1 - 2)

指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

猪 名 川 町 長 様

(申請団体名称)

(代表者) 所 在 地
法人等の名称
代 表 者 氏 名 ⑩

(構成員) 所 在 地
法人等の名称
代 表 者 氏 名 ⑩

(構成員) 所 在 地
法人等の名称
代 表 者 氏 名 ⑩

(構成員) 所 在 地
法人等の名称
代 表 者 氏 名 ⑩

猪名川町公の施設における指定管理者の指定の手續等に関する条例第 3 条の規定により
猪名川町スポーツ施設の指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

担当者氏名及び連絡先	担当者氏名 : 担当者部署名 : 電話 : () F A X : ()
------------	--

※申請者は本店若しくは契約締結の権限を有する代理人を持つ支店等を置いている住所を
記入してください。

(様式2－1)

法人等の概要

項目	内 容
名 称	
本店所在地	〒
担当事業所の所在地 (兵庫県又は大阪府内)	〒
資 本 金	
設立年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日設立
従業員数	
主な業務内容	
その他	

(様式 2-2)

スポーツ施設及び公共施設の運営実績

[illegible]

(様式 3 - 1 - 1)

事業計画書 (令和 年度)

(供用時間を変更しない場合)

各年度における本施設の運営方針と運営計画を具体的に記載すること。

(様式 3 - 1 - 2)

事業計画書 (令和 年度)

(供用時間を変更する場合)

各年度における本施設の運営方針と運営計画を具体的に記載すること。

(様式 3 - 2 - 1)

収支計画書（令和 年度）その①

(供用時間を変更しない場合)

(単位：円)

	予 算 額	内 訳	備 考
収入支出の差引額 (A) - (B)			

(収入内訳)

	予 算 額	内 訳	備 考
収入合計 (A)			
内 訳	利用料金収入		
	自主事業収入		
	そ の 他		

- ※ 年度ごとに記載すること。
- ※ 内訳欄には、積算の根拠となる項目や単価等の明細を記入すること。
- ※ 記入しきれない場合は別紙に記入してもかまわない。

(様式 3 - 2 - 1)

収支計画書（令和 年度）その②

(供用時間を変更しない場合)

(支出内訳)

(単位：円)

		予 算 額	内 訳	備 考
支出合計（B）				
内 訳	人 件 費			
	事 務 費			
	管 理 費			
	光 熱 水 費			
	そ の 他			

- ※ 年度ごとに記載すること。
- ※ 内訳欄には、積算の根拠となる項目や単価等の明細を記入すること。
- ※ 記入しきれない場合は別紙に記入してもかまわない。

(様式 3 - 2 - 2)

収支計画書（令和 年度）その①

(供用時間を変更する場合)

(単位：円)

	予 算 額	内 訳	備 考
収入支出の差引額 (A) - (B)			

(収入内訳)

	予 算 額	内 訳	備 考
収入合計 (A)			
内 訳	利用料金収入		
	自主事業収入		
	そ の 他		

- ※ 年度ごとに記載すること。
- ※ 内訳欄には、積算の根拠となる項目や単価等の明細を記入すること。
- ※ 記入しきれない場合は別紙に記入してもかまわない。

(様式3-2-2)

収支計画書（令和 年度）その②

(供用時間を変更する場合)

(支出内訳)

(単位：円)

		予 算 額	内 訳	備 考
支出合計（B）				
内 訳	人 件 費			
	事 務 費			
	管 理 費			
	光 熱 水 費			
	そ の 他			

- ※ 年度ごとに記載すること。
- ※ 内訳欄には、積算の根拠となる項目や単価等の明細を記入すること。
- ※ 記入しきれない場合は別紙に記入してもかまわない。

(様式 3 - 3 - 1)

自主事業計画書（令和 年度）

（供用時間を変更しない場合）

事業名	対象・内容 （場所、曜日、時間帯など）	実施時期・回数・定員

※ 事業名は具体的な事業内容が分かるよう記載するか資料を添付すること。

※ 欄が不足する場合は、このページを複写して記載すること。

(様式 3－3－2)

自主事業計画書（令和 年度）

（供用時間を変更する場合）

事業名	対象・内容 （場所、曜日、時間帯など）	実施時期・回数・定員

※ 事業名は具体的な事業内容が分かるよう記載するか資料を添付すること。

※ 欄が不足する場合は、このページを複写して記載すること。

(様式 3-4)

人員配置計画

(1) 総括責任者 (令和 年度)

候補者名			
年 齢	歳（令和 8 年 4 月 1 日現在）		
資 格			
雇用形態	正職員・派遣職員（派遣元： ）・その他（ ） ※ いずれかに○等必要事項を記入すること		
主な経歴	施 設 名	主な業務	期 間

(様式 3 - 4 - 1)

(2) 事務担当者 (供用時間を変更しない場合) (令和 年度)

項目区分	配置人員の資格、人数、雇用形態 (正職員、パート等)
事務担当者 (事務室・受付・会計)	
グラウンドキーパー 教室講師等	(主任責任者)
	(グラウンドキーパー、教室講師等)
そ の 他	

(様式 3-4-1)

(3) 職員ローテーション (供用時間を変更しない場合) (令和 年度)

職員のローテーションの考え方とローテーション(週間ベース)の一例を記載すること。

(様式 3 - 4 - 2)

(2) 事務担当者 (供用時間を変更する場合) (令和 年度)

項目区分	配置人員の資格、人数、雇用形態 (正職員、パート等)
事務担当者 (事務室・受付・会計)	
グラウンドキーパー 教室講師等	(主任責任者)
	(グラウンドキーパー、教室講師等)
そ の 他	

(様式 3-4-2)

(3) 職員ローテーション（供用時間を変更する場合）（令和 年度）

職員のローテーションの考え方とローテーション(週間ベース)の一例を記載すること。

(様式 3－5)

配置する職員に対する研修計画（令和 年度）

職員に対する研修の方針や計画について具体的に記入すること。

(様式 3－6)

集 客 促 進 策 (令和 年度)

本施設の利用促進に関する方針や施策について具体的に記入すること。

(様式 3 - 7)

危機管理対策（令和 年度）

事故防止などの安全対策、災害や事故発生時の連絡体制などに対する基本的な考えと実施計画を記入すること。

(様式 3－8)

その他の提案（令和 年度）

その他、提案事項があれば記入すること。（任意提出）

--

(様式4)

令和 年 月 日

猪 名 川 町 長 あて

＜質問者＞
所在地
名 称
代表者
担当者
連絡先

猪名川町スポーツ施設
指定管理者指定申請に関する質問書

番号	質 疑 内 容
1	
2	
3	
4	
5	

※質疑内容欄は適宜拡大または追加してください。

(様式5)

猪名川町スポーツ施設 施設見学会参加申込書

令和 年 月 日

猪名川町地域振興部

地域交流課 スポーツ担当 宛

(FAX : 072-766-8893)

(E-mail : sports@town.inagawa.lg.jp)

(申請者) 所 在 地

法人等の名称

代表者氏名

猪名川町スポーツ施設の指定管理者の申請に係る施設見学会に参加したいので申し込みます。

1 参加者名簿

部 署	役 職 ・ 氏 名

2 本件に関する連絡先

(1) 担当者氏名

(2) 担当者部署名

(3) 電話

(4) FAX

(5) 担当者部署のメールアドレス

様式第 1 号（第 3 条関係）

誓 約 書

私は、猪名川町暴力団排除に関する条例（平成 24 年条例第 7 号。以下「条例」という。）に基づき、猪名川町が契約に係る事務その他すべての事務又は事業から暴力団を利することのないような措置を講じていることを認識したうえで、下記事項について誓約します。

なお、これらの事項に反する場合、猪名川町長、猪名川町教育委員会（以下「町長等」という。）及び猪名川町が指定した指定管理者（以下「指定管理者」という。）が行う一切の措置について異議申し立てを行いません。

記

- 1 次の者は猪名川町暴力団排除に関する条例施行規則第 2 条第 2 号で規定する暴力団等（以下「暴力団等」という。）ではありません。
ア 法人又は団体である場合 代表者及び全ての役員
イ 個人である場合 本人
- 2 私は、町長等との契約に係る事務その他すべての事務又は事業若しくは指定管理者の協定（以下「町長等との契約等」という。）を履行する際、暴力団等に該当する者を下請負人（一次及び二次下請負人以降すべての下請負人を含む。以下同じ。）又は原材料の購入契約その他契約等の履行に関連する契約の相手方（以下「下請負人等」という。）としません。また、下請負人等が下請負契約を締結する際には、暴力団等と下請負契約をしないよう指導するとともに、下請負人等が暴力団等に該当することが明らかになった場合は、当方の責任で速やかに当該下請負人等の契約を解除し、又は契約の解除を指導します。
- 3 私は、町長等との契約等において暴力団等から不当若しくは違法な要求又は契約の適正な履行を妨げる行為を受けたときは、町長等に報告するとともに、警察に届け出て捜査上必要な協力を行います。また、下請負人等に対しても同様に当該内容について指導を行います。
- 4 町長等又は指定管理者が必要と認めた場合、私（法人及び団体にあつては全ての役員）が暴力団等に該当するか確認するため、この誓約書に記載された内容及び役員等の名簿の写しを兵庫県川西警察署長に提供し、意見照会することに同意します。

年 月 日

猪名川町長 様
(猪名川町教育委員会 様)
(猪名川町指定管理者 様)

住所又は所在地

法人又は団体名称

氏名又は代表者氏名

印

【生年月日： 年 月 日生】

法人又は団体の場合は、裏面の役員等名簿も記入してください。

役員等名簿

記載方法

- ①法人又は団体における全ての役員等について記載してください。
- ②生年月日の記載について、元号に○をつけてください。
- ③性別の記載について、どちらかに○をつけてください。
- ④商業登記簿謄本の写し、その他役員名簿など同一の内容であれば任意の書式での提出も可
とします。

[illegible]